

五戸町長 様

戸籍

等交付請求書

記載例

☆請求には本人確認書類が必要です。

☆窓口に来た方がお求めの戸籍対象者の直系から外れる場合は、委任状等が必要です。

①窓口に来た方はどなたですか？（太枠内を記入してください。）

申請日	令和〇〇年〇〇月〇〇日	電話番号	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
住所	五戸町字古館21-1 ABCアパートXX号室		
氏名	五戸 花子	生年月日	T・S H ・R □□年□□月□□日
戸籍に記載の方との関係 当てはまる項目に✓してください。 その他の場合には、請求理由を必ず記入してください。	直系の方（ <input checked="" type="checkbox"/> 本人・ <input type="checkbox"/> 配偶者・ <input type="checkbox"/> 子・ <input type="checkbox"/> 孫・ <input type="checkbox"/> 祖父母） その他 <input type="checkbox"/> 権利行使・義務履行のため <input type="checkbox"/> 国・地方公共団体へ提出のため <input type="checkbox"/> 他 請求理由（ ）		

②どなたの戸籍が必要ですか？

本籍	<input type="checkbox"/> ①の住所と同じ 東京都千代田区永田町1丁目7-1		
氏名	<input checked="" type="checkbox"/> ①の氏名と同じ	生年月日	<input checked="" type="checkbox"/> ①の生年月日と同じ M・T・S・H・R 年 月 日
筆頭者氏名	<input type="checkbox"/> 上に同じ 五戸 太郎 ※筆頭者は未婚の場合は父か母、既婚なら本人か配偶者です。死亡の場合でも変わりません。		

③どのような戸籍が必要ですか？

<input type="checkbox"/> 戸籍謄本（全部事項証明）	450円	通	<input type="checkbox"/> 身分証明書 ※本人請求のみ	300円	通
<input type="checkbox"/> 戸籍抄本（個人事項証明）			<input type="checkbox"/> 受理証明書（ 届）	普 350円 上 1,400円	通
<input type="checkbox"/> 改製原戸籍（謄本・抄本）	750円	通	<input type="checkbox"/> 戸籍電子証明書提供用識別符号	400円	通
<input type="checkbox"/> 除籍（謄本・抄本）	750円	通	<input type="checkbox"/> 除籍電子証明書提供用識別符号	700円	通
<input type="checkbox"/> 戸籍附票（謄本・抄本） （ <input type="checkbox"/> 本籍表示）	300円	通			
<input type="checkbox"/> その他（廃棄済証明書 300円、独身証明書 300円、記載事項証明書 350円、年齢証明書 無料）					通
相 続 等	<input checked="" type="checkbox"/> 出生から 死亡 ・婚姻）まで <input type="checkbox"/> （ ）との関係を証明するもの <input type="checkbox"/> 婚姻から死亡まで <input type="checkbox"/> その他 どのような戸籍が必要か、ご記入ください。 <input type="checkbox"/> （死亡・婚姻・離婚）の記載があるもの（ ）				

◆偽りその他不正手段によって交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。（戸籍法133条、住基法46条の2）

◆プライバシーの侵害につながるような不当請求には応じられません。

職員記入欄	本人確認書類	代理権確認書類	受付・交付	手数料（有・無）		
	免許証・旅券・マイナカ・住基力 ・在留カ・福祉手帳 保険証+聴聞・会員証・補助者証 他（ ）	委任状		件	円	内訳 （五戸） 件 円 （広域） 件 円