

記載例

五戸町長様

戸籍**等交付請求書**

☆請求には本人確認資料が必要です。

☆窓口にきた方がお求めの戸籍の対象者の直系から外れる場合(下記③欄参照)、委任状が必要です。

① どなたの戸籍が必要ですか？

申請日 元号〇〇年〇〇月〇〇日

本籍	五戸町 大字 倉石中市 字 上ミ平 20-4		
(フリガナ)	ゴノヘ ハナコ	筆頭者 の 氏名	<input type="checkbox"/> 左に同じ
氏名	五戸 花子	五戸 太郎	
生年月日	<input type="checkbox"/> 大正 · <input type="checkbox"/> 昭和 <input checked="" type="checkbox"/> 平成 · <input type="checkbox"/> ○○年○○月○○日	※筆頭者は未婚の場合は父か母、既婚なら本人か配偶者です。死亡していても変わりません。	

② どのような戸籍が必要ですか？

<input type="checkbox"/> 戸籍謄本(全部事項証明書)	450円	通	<input type="checkbox"/> 戸籍附票(謄本・抄本)	300円	通
<input checked="" type="checkbox"/> 戸籍抄本(個人事項証明書)	450円	1通	<input type="checkbox"/> 受理証明(届)	普350円 上1,400円	通
<input type="checkbox"/> 改製原戸籍(謄本・抄本)	750円	通	<input type="checkbox"/> 廃棄済(不保持)証明書	300円	
<input type="checkbox"/> 除籍(謄本・抄本)	750円	通	<input type="checkbox"/> 独身証明書	300円	
<input type="checkbox"/> 身分証明書(本人の請求に限る)	300円	通	<input type="checkbox"/> 記載事項証明書	350円	
			<input type="checkbox"/> 年齢証明書	無料	
相続等	<input type="checkbox"/> 出生から{死亡・婚姻}まで <input type="checkbox"/> 婚姻から死亡まで <input type="checkbox"/> {死亡・婚姻・離婚}記載のあるもの <input type="checkbox"/> ()との関係を証明するもの			<input checked="" type="checkbox"/> その他 どのような戸籍が必要か、ご記入ください。 パスポート申請に使う戸籍	

③ 窓口にきた方はどなたですか？ すべて不足なくご記入ください。

住所	<input type="checkbox"/> ①の本籍地と同じ 五戸町字古館21-1 ABCアパート XX号室		
氏名	<input checked="" type="checkbox"/> ①の氏名と同じ	電話番号	62-2111
戸籍に記載されている方との関係	当てはまる項目を○で囲んでください 直系の方(本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母) ⇒ 記載は以上です。 その他の方() ⇒ 以下に請求理由を必ず記入の上、委任状が必要です。 <input type="checkbox"/> 権利行使・義務履行のため <input type="checkbox"/> 国又は地方公共団体機関へ提出するため <input type="checkbox"/> その他		

◆偽りその他不正手段によって交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。(戸籍法133条、住基法46条の2)
 ◆プライバシーの侵害につながるような不当請求には応じられません。

職員記入欄	本人確認書類	権限確認書類	受付・交	手数料(有・無)
	免許証・パスポート・住基・個人番号カード・福祉手帳 保険証+聴覚・会員証・補助者証・他()	委任状・※戸籍謄本 ※五戸町内の戸籍のみでは直系確認不可能な場合のみ		件 円