

記載例

戸籍

等 交付請求書

五戸町長 様

☆請求には本人確認資料が必要です。

☆窓口に来た方がお求めの戸籍の対象者の直系から外れる場合(下記③欄参照)、委任状が必要です。

① どなたの戸籍が必要ですか？

申請日 元号 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日

本籍	五戸町 大字 倉石中市 字 上ミ平 20-4
(フリガナ)	ゴノヘ ハナコ
氏名	五戸 花子
生年月日	<input type="checkbox"/> 大正・ <input type="checkbox"/> 昭和 <input checked="" type="checkbox"/> 平成・ <input type="checkbox"/> 〇〇年 〇〇月 〇〇日
筆頭者の氏名	<input type="checkbox"/> 左に同じ 五戸 太郎
※筆頭者は未婚の場合は父か母、既婚なら本人か配偶者です。死亡していても変わりません。	

② どのような戸籍が必要ですか？

<input type="checkbox"/> 戸籍謄本 (全部事項証明書) 450円	通	<input type="checkbox"/> 戸籍附票 (謄本・抄本) 300円	通
<input checked="" type="checkbox"/> 戸籍抄本 (個人事項証明書) 450円	1 通	<input type="checkbox"/> 受理証明 (届) 普 350円 上 1,400円	通
<input type="checkbox"/> 改製原戸籍 (謄本・抄本) 750円	通	<input type="checkbox"/> その他 廃業済(不保持)証明書 300円 独身証明書 300円 記載事項証明書 350円 年齢証明書 無料	通
<input type="checkbox"/> 除籍 (謄本・抄本) 750円	通		
<input type="checkbox"/> 身分証明書 (本人の請求に限る) 300円	通		
相続等	<input type="checkbox"/> 出生から{死亡・婚姻}まで <input type="checkbox"/> 婚姻から死亡まで <input type="checkbox"/> {死亡・婚姻・離婚}記載のあるもの <input type="checkbox"/> ()との関係を証明するもの <input checked="" type="checkbox"/> その他 どのような戸籍が必要か、ご記入ください。 パスポート申請に使う戸籍		

③ 窓口に来た方はどなたですか？ すべて不足なくご記入ください。

住所	<input type="checkbox"/> ①の本籍地と同じ 五戸町字古館21-1 ABCアパート XX号室		
氏名	<input checked="" type="checkbox"/> ①の氏名と同じ	電話番号	62-2111
戸籍に記載されている方との関係	当てはまる項目を○で囲んでください 直系の方 (本人)・夫・妻・子・孫・父母・祖父母 ⇒ 記載は以上です。 その他の方 () ⇒ 以下に請求理由を必ず記入の上、委任状が必要です。 <input type="checkbox"/> 権利行使・義務履行のため <input type="checkbox"/> 国又は地方公共団体機関へ提出するため <input type="checkbox"/> その他 ()		

◆偽りその他不正手段によって交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。(戸籍法133条、住基法46条の2)

◆プライバシーの侵害につながるような不当請求には応じられません。

職員記入欄	本人確認書類	権限確認書類	受付・交	手数料(有・無)
	免許証・パスポート・住基・個人番号カード・福祉手帳 保険証+聴聞・会員証・補助者証・他()	委任状・※戸籍謄本 ※五戸町内の戸籍のみでは 直系確認不可能な場合のみ		件 円