別表（要綱第６条関係）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 条項 | 提出書類及び  添付書類 | 様式 | 提出期限 | 備考 |
| **交付の申請**  　規則第３条の規定による書類 | 交付申請書  事業計画書  事業予算書  規約書等 | 様式第１号  様式第２号  様式第３号  任意 |  |  |
| **交付の決定**  　規則第４条の規定による書類 | 交付決定通知書 | 様式第４号 |  |  |
| **変更申請等**  　規則第７条の規定による書類 | 変更等申請書  事業計画書  事業予算書 | 様式第５号  様式第２号  様式第３号 | 変更（中止・廃止）の理由が生じた日から15日以内 |  |
| **変更承認通知**  　規則第７条の規定による書類 | 変更承認通知書 | 様式第６号 |  |  |
| **実績報告**  　規則第９条の規定による書類 | 実績報告書  事業実績書  事業精算書  領収書の写し等 | 様式第７号  様式第２号  様式第３号  任意 | 補助事業の終了した日から起算して30日以内 | 町長が特に必要があり、かつ、予算執行上支障がないと認めるときは、この期日を繰り下げることができる。 |
| **確定通知**  　規則第１０条の規定による書類 | 確定通知書 | 様式第８号 |  |  |
| **補助金請求**  　規則第１２条の規定による書類 | 補助金請求書 | 様式第９号 |  |  |
| **一部交付概算払**  　規則第１１条の規定による書類 | 概算払請求書 | 様式第１０号 |  |  |