様式第２号（第５条関係）

就職（内定）証明書

※太線の枠内は、就業（内定）先の企業の方が記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 現住所 | ※就職（内定）証明を企業に依頼した日現在の住所を記入。 |
| （ふりがな）氏　名 |  |
| 生年月日 | 　平成　　　年　　　月　　　日 |
| 採用(予定)年月日 | 　令和　　　年　　　月　　　日 |
| 採用条件とする資格等の有無 | 有 ・ 無 | ※有の場合は、資格等の名称を記入してください。 |
| 雇用形態（予定） | 　□　正社員として雇用する。※正社員とは、労働基準法（昭和２２年厚生省令第２３号）第５条第１項第１号に規定する労働契約の期間の定めがなく雇用されており、かつ、短時間労働者及び有期雇用契約者の雇用管理の改善等に関する法律（平成５年法律第７６号）第２条に規定する短時間労働者でない者をいう。 |
| その他 | □　青森県内に店舗、営業所または事業所がある。□　暴力団等の反社会的勢力または反社会的勢力との関係を有　　していない |
| 　　　　　　　　　　在職している上記のとおり　　　　　　　　　　　　　ことを証明します。　　　　　　　　採用が内定している　　　　　　　年　　　月　　　　日　　企業所在地　　企　業　名　　証明者職・氏名印（代表者・所属長等）　　　　　　　　　 |

【留意事項】

１　不要な文字については、　　　で抹消してください。

２　証明者の印は、社印または職印を押印してください。