

# 住民票等郵便請求書

(あて先) 五戸町長 様

☆太わくの中を記入してください。

① 郵便請求をする方はどなたですか？

記入日		年	月	日
請求者の住所	〒 -			
請求者の氏名		電話番号(必須)		
必要な方との関係	住民票に記載されている方とは <input type="checkbox"/> 本人・ <input type="checkbox"/> 同じ世帯の方・ <input type="checkbox"/> その他( )			

※その他の方は委任状等の追加添付書類が必要です。

② どなたの住民票が必要ですか？

住所	五戸町 大字 字		
(フリガナ)			
氏名			世帯主の氏名 <input type="checkbox"/> 左に同じ
生年月日	<input type="checkbox"/> 大正・ <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成・ <input type="checkbox"/>	年	月 日

③ どのような種類の住民票をいくつ必要ですか？ ※住民票は1通300円です。

<input type="checkbox"/> 住民票謄本(世帯全員分)	通	<input type="checkbox"/> 除票(死亡、転出した方の住民票)	通
<input type="checkbox"/> 住民票抄本(一人分)	通	<input type="checkbox"/> 他( )	通

④ 本籍・続柄等の表示は必要ですか？ ※未記入の場合、その項目は『いない』として取扱いいたします。

本籍	<input type="checkbox"/> いる・ <input type="checkbox"/> いない	住民票コード	<input type="checkbox"/> いる・ <input type="checkbox"/> いない
続柄	<input type="checkbox"/> いる・ <input type="checkbox"/> いない	※ 個人番号(マイナンバー)	<input type="checkbox"/> いる・ <input type="checkbox"/> いない

※ 個人番号、住民票コードが必要な方、又は①欄でその他の方は、以下を必ず記入してください。

使用目的 { } 提出先 { }

- ◆偽りその他不正手段によって交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。(住基法46条の2)
- ◆プライバシーの侵害につながるような不当請求には応じられません。

## 【住民票の郵便請求の手順】

- ①この請求書+②手数料分の定額小為替+③返信用封筒+④本人確認書類のコピー を封筒に入れ、『〒039-1513 青森県三戸郡五戸町字古館21-1 五戸町役場住民課 宛』にお送りください。
  - ① 請求書は太わく内全てを記入してください。
  - ② 手数料はゆうちょ銀行(郵便局)で定額小為替<sup>ていがくがわせ</sup>を購入してください。※定額小為替には何も記入しないでください。
  - ③ 返信用封筒には、請求者の住所、氏名を記入してください。また必ず返送分の切手を貼ってください。  
◎住民票の送付先は、住所登録地になります。
  - ④ 本人確認書類とは氏名、生年月日、現住所の確認できる運転免許証、パスポート、保険証等になります。
- 不明点等につきましては、五戸町役場 TEL 0178-62-2111(住民課内線113、114)までお問い合わせください。