

提出月日
 控 年 月 日

提出用

給与支払報告書 にかかるとる給与所得者異動届出書
 特別徴収

※処理事項 1. 現年度 2. 新年度 3. 両年度

異動年月日理由
 平成 年 月 日

1. 退職
 2. 転勤
 3. 休職
 4. 長欠
 5. 死亡
 6. その他
 ()

宛名番号
 氏名
 職
 状
 況
 月まで徴収済
 円
 一括徴収の場合
 年月で納入
 転勤先
 名
 称
 所
 在
 地

五戸町長様	所在地 〒	特別徴収者番号	宛名番号
平成 年 月 日提出	名称	この届出について連絡先	係氏名 電話
給与支払者 (特別徴収義務者)	個人番号又は法人番号		

給与所得者	(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済税額	(ウ) 未徴収税額 (ア) - (イ)	異動年月日	異動の事由	異動後の未徴収税額の徴収	1月1日以降退職時までの給与支払額
フリガナ	円	月分から月分まで	円	年 月 日	1. 退職 2. 転勤 3. 休職 4. 長期欠勤 5. 死亡 6. その他 ()	1. 特別徴収継続 →①へ 2. 一括徴収 →②へ 3. 普通徴収 (本人が納付)	円 控除社会保険料額 円
氏名	円	円					
個人番号							
給与の支払を受けなくなった後の住所							

①転勤及び退職後、再就職先で特別徴収継続を希望する場合は、次の欄に記載してください。

新しい勤務先	フリガナ	所在地 〒	特別徴収義務者指定番号	月割額 円を
名称	名称	所在地	連絡先 係氏名 電話	月分から徴収します 転勤先に連絡済・未済

②給与の支払を受けなくなった後の月割額(未徴収税額(ウ))を一括徴収する場合は、次の欄にも記載してください。
 なお、1月以降4月30日までの退職者については、本人からの申出がない場合でもすべて一括徴収となります。

一括徴収の申出 平成 年 月 日	一括徴収の理由	徴収予定			左記徴収予定額は 月分で 納入します	※町記入欄
異動者印	1. 異動が平成 年12月31日までで、申出があったため。 (月 日申出) 2. 異動が平成 年1月1日以降で、特別徴収の継続希望がないため。	徴収予定月日	徴収予定額 円	徴収予定額合計(上記(ウ)と同額) 円		