

別表「評価基準」

1. 評価基準表

評価項目	審査項目	配点	評点	点数
①業務内容の理解度	業務内容の理解及びそれに対する知識等は十分であるか	2		
②業務内容の的確性	仕様書の内容を的確に捉え、実現性の高い提案となっているか	2		
③具体的な施策提案	業務の流れと作業内容が具体的かつ実施可能な提案となっているか。	3		
	町民ワークショップ等の実施方法が町民等の参画や主体性を促す内容となっているか。	3		
	まちづくりのコンセプト、取組、実現方策の検討について、具体的で適切な手法等の提示がなされており、一貫性があるか。	3		
④実施体制	業務遂行に十分な体制（人員配置等）が整っているか。	1		
⑤スケジュール	効率的に業務実施が可能なスケジュールとなっているか。	1		
⑥業務実績	本業務と同種の業務実績などから本業務を効果的に実施できる能力があるか。	1		
⑦参考見積	点数 = (最低提示価格 ÷ 貴社提示価格) × 5点 (小数点以下切り捨て)			
⑧創意工夫	業務を効果的に進めるための独自提案があるか。	3		
合計				

2. 採点基準における評点

区分	評価
5	優れている
4	やや優れている
3	普通
2	やや劣っている
1	劣っている
0	該当しない

点数 = 評価基準表の配点 × 採点記入における評点