

委任状

※委任者（頼む人）がすべてご記入ください。

令和 年 月 日

委任者 (頼む人)	住所	
	氏名	
	電話番号	
私は、次の者を代理人と定め、以下の手続における個人番号の提供に関する一切の事を委任します。		
代理人 (頼まれた人)	住所	
	氏名	
	生年月日	明治・大正・昭和・平成 年 月 日
	電話番号	
	委任者との関係	
手続の内容	※あてはまる手続きの□に✓印をつけてください。 <input type="checkbox"/> 障害福祉に関する手続き <input type="checkbox"/> 児童扶養手当に関する手続き <input type="checkbox"/> 特別児童扶養手当に関する手続き <input checked="" type="checkbox"/> 子どものための教育・保育給付に関する手続き <input type="checkbox"/> 児童手当に関する手続き <input type="checkbox"/> その他 ()	

【委任状と一緒に持ってきていただくもの】

① 委任者（頼む人）のマイナンバーカードまたは通知カード

（コピーを持参される場合、マイナンバーカードについては両面のコピーが必要です）

② 代理人（頼まれた人）の身元確認書類（以下のアまたはイ）

ア 官公署から発行された顔写真入りの書類（マイナンバーカード、運転免許証など） 1つ

イ 官公署から発行された書類（顔写真なし）で氏名および生年月日または住所が記載されているもの（健康保険証、各種受給者証など）を 2つ以上

※身元確認書類はこれ以外にも認められているものがありますので、お問い合わせください。