

法定外公共物占用許可に係る提出書類一覧表

1. 新規申請

<input checked="" type="checkbox"/>	名 称	備 考
	法定外公共物占用許可申請書（様式第 1 号）	
	法定外公共物占用料減免申請書（様式第 5 号）	五戸町法定外公共物管理条例第 12 条及び五戸町法定外公共物管理条例施行規則第 8 条の減免事由に該当する場合
	占用の区域の位置図	
	不動産登記法第 14 条の地図の写し	14 条地図が法務局に備え付けられていない場合は、地図に準ずる図面（公図）の写し
	占用の区域の実測平面図、断面図及び横断面図	
	占用面積の求積図	
	利害関係者の同意書	利害関係者がいる場合
	工作物及び工事に関する構造図及び仕様書	占用が工作物の設置その他工事を伴うものである場合
	工事施工遵守事項	

2. 既に占用許可を受けている方

①工事が完了したとき

<input checked="" type="checkbox"/>	名 称	備 考
	工事完成等検査申請書	占用が工作物の設置その他工事を伴うものである場合
	工事写真台帳	

②占有者の氏名又は住所（法人にあっては、名称又は主たる事務所の所在地）を変更したとき

<input checked="" type="checkbox"/>	名 称	備 考
	変更届出書	変更後速やかに提出
	変更の事実を確認できる書類	個人…住民票、免許証等の写し 法人…登記事項証明書等

③相続（法人にあっては、合併）したとき

<input checked="" type="checkbox"/>	名 称	備 考
	法定外公共物権利義務承継届（様式第 4 号）	承継の日から 1 か月以内に届出
	相続（又は合併）の事実を確認できる書類	登記事項証明書等

④許可を受けた事項を変更しようとするとき（②③を除く）

<input checked="" type="checkbox"/>	名 称	備 考
	法定外公共物占用許可申請書（様式第 1 号）	変更する事項に係る「1. 新規申請」に準じた添付書類
	既に受けている許可書	

⑤占用を廃止した場合

<input checked="" type="checkbox"/>	名 称	備 考
	法定外公共物占用廃止届（様式第 3 号）	
	法定外公共物原状回復届（様式第 9 号）	工作物設置に係る占用許可の場合 原状回復した日から 7 日以内に提出
	工事写真台帳	

⑥占用期間の満了後、引き続き占用しようとするとき（更新）

<input checked="" type="checkbox"/>	名 称	備 考
	法定外公共物占用許可申請書（様式第 1 号）	占用期間が満了する日の 1 か月前までに提出
	法定外公共物占用料減免申請書（様式第 5 号）	五戸町法定外公共物管理条例第 12 条及び五戸町法定外公共物管理条例施行規則第 8 条の減免事由に該当する場合

⑦占用期間が満了したとき（占用期間を更新しない場合）

<input checked="" type="checkbox"/>	名 称	備 考
	法定外公共物原状回復届（様式第 9 号）	工作物設置に係る占用許可の場合 原状回復した日から 7 日以内に提出
	工事写真台帳	

3. 申請・問合せ先 五戸町建設整備課 TEL0178-62-7961（直通）