

五戸町長 様

住民票の写し等の郵便請求書

☆世帯の異なる方が申請を行う場合には委任状が必要です。

①郵便請求する方はどなたですか？（太枠内を記入してください。）

※日中連絡が可能な電話番号を必ず記入してください。

申請日	令和 年 月 日	電話番号	
住 所	五戸町 字		
氏 名		生年月日	T・S・H・R 年 月 日

②どのような住民票の写しが必要ですか？ ※住民票は1通300円です。

□世帯全員分	世帯主氏名	□①の氏名と同じ	生年月日	□①の生年月日と同じ T・S・H・R 年 月 日	通
	本籍等の表示の有無について ※必要があれば□に✓してください。		□ 本籍 □ 続柄 □ 住民票コード※ □ 個人番号※ ※下記③に事由を記入してください。		
□世帯一部	必要な方の 氏名①	□①の氏名と同じ	生年月日	□①の生年月日と同じ T・S・H・R 年 月 日	通
	必要な方の 氏名②		生年月日	T・S・H・R 年 月 日	
	必要な方の 氏名③		生年月日	T・S・H・R 年 月 日	
	本籍等の表示の有無について ※必要があれば□に✓してください。		□ 本籍 □ 続柄 □ 住民票コード※ □ 個人番号※ ※下記③に事由を記入してください。		
□その他 (□除票) (□記載事項証明書) (□年金現況届証明)	必要な方の 氏名	□①の氏名と同じ	生年月日	□①の生年月日と同じ T・S・H・R 年 月 日	通

③特別な請求を行う事由

使用目的 (請求理由)		提出先	
----------------	--	-----	--

◆偽りその他不正手段によって交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。（住基法46条の2）

◆プライバシーの侵害につながるような不当請求には応じられません。

郵便請求の手順

1. 用意する物

郵便請求には、以下のものを用意してください。

確認欄	用 意 す る 物
☐	住民票等の郵便請求書 請求書は太枠内全てを記入してください。
☐	定額小為替 手数料分の定額小為替を用意してください。定額小為替は「 <u>ゆうちょ銀行(郵便局)</u> 」で購入することができます。※定額小為替には何も記入しないでください。 手数料は、お釣りの出ないように用意してください。定額小為替でのお釣りが用意できないときは、送付いただいた申請書等を1式返却する場合があります。
☐	本人確認書類 請求する方の本人確認書類のコピーを用意してください。 1種類でよいもの・・・運転免許証、マイナンバーカード（表面のみ） パスポート（写真と住所記載部分）等 2種類必要なもの・・・保険証、資格確認書、介護保険証、年金手帳、 公的年金証書、学生証 等
☐	送付用封筒 送付用封筒には、下記2. 送付先の宛名を記入してください。
☐	返信用封筒 返信用封筒には、必ず返送分の切手を貼付し、請求者の住所、氏名を記入してください。※住民票の送付先は、請求者の住所登録地となるので注意してください。 <u>ただし、マイナンバー付きの住民票は、請求者ではなく住民票記載の方の住所登録地に送付となります。</u>
☐	その他 請求者との関係が代理人、その他の場合は、委任状等追加書類が必要となります。

2. 送付先

〒039-1513

青森県三戸郡五戸町字古館21番地1 五戸町住民課 宛て

に送付してください。

3. その他

不明点等につきましては、五戸町住民課 TEL0178-62-2111（内線113,114）までお問い合わせください。