

五戸町長 様

## 戸籍証明書等の郵便請求書

記載例

☆請求には本人確認書類が必要です。

①郵便請求する方はどなたですか？（太枠内を記入してください。）

※日中連絡が可能な電話番号を必ず記入してください。

申請日	令和〇〇年〇〇月〇〇日	電話番号	0 0 0 - 0 0 0 0 - 0 0 0 0
住 所	五戸町字古館 21-1 ABCアパート XX号室		
氏 名	五戸 花子	生年月日	T・S・H・R □□年□□月□□日
戸籍に記載の方との関係	直系の方 ( <input checked="" type="checkbox"/> 本人・ <input type="checkbox"/> 配偶者・ <input type="checkbox"/> 子・ <input type="checkbox"/> 父母・ <input type="checkbox"/> 孫・ <input type="checkbox"/> 祖父母) 当てはまる項目に✓してください。 その他の場合には、請求理由を必ず記入してください。		
	その他 <input type="checkbox"/> 権利行使・義務履行のため <input type="checkbox"/> 国・地方公共団体へ提出のため <input type="checkbox"/> 他 請求理由 ( )		

②どなたの戸籍が必要ですか？

本 種	□①の住所と同じ 五戸町 字沢向 17番地3		
氏 名	<input checked="" type="checkbox"/> ①の氏名と同じ	生年月日	<input checked="" type="checkbox"/> ①の生年月日と同じ M・T・S・H・R 年 月 日
筆頭者氏名	□上に同じ 五戸 太郎	※筆頭者は未婚の場合は父か母、既婚なら本人か配偶者です。死亡の場合でも変わりません。	

③どのような戸籍が必要ですか？

<input checked="" type="checkbox"/> 戸籍謄本（全部事項証明）	450 円	1 通	□戸籍附票（謄本・抄本） (□本籍表示 □住民票コード表示)	300 円	通
□戸籍抄本（個人事項証明）					
□改製原戸籍（謄本・抄本）	750 円	通	□身分証明書 ※本人請求のみ	300 円	通
□除籍（謄本・抄本）	750 円	通	□受理証明書（届）	普 350 円 上 1,400 円	通
□その他（廃棄済証明書 300 円、独身証明書 300 円、記載事項証明書 350 円、年齢証明書 無料） (他)					通
相 続 等	□（出生・婚姻）から（死亡・婚姻・現在）まで □（死亡・婚姻・離婚）の記載があるもの □（ ）との関係を証明するもの			□その他 どのような戸籍が必要か、ご記入ください。	
備 考	◎直近3週間以内に戸籍の届出をされた方はご記入ください。 (氏名： ) の (届出名： ) を (自治体名： ) へ (令和 年 月 日) に提出した。				

◆偽りその他不正手段によって交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。（戸籍法133条）

◆プライバシーの侵害につながるような不当請求には応じられません。

請求手順等は次のページを確認してください。

# 郵便請求の手順

## 1. 用意する物

郵便請求には、以下のものを用意してください。

確認欄	用意する物
<input type="checkbox"/>	<b>戸籍証明書等の郵便請求書</b> 請求書は太枠内全てを記入してください。
<input type="checkbox"/>	<b>定額小為替</b> 手数料分の定額小為替を用意してください。定額小為替は「ゆうちょ銀行(郵便局)」で購入することができます。※定額小為替には何も記入しないでください。 <b>手数料は、お釣りの出ないように用意してください。定額小為替でのお釣りが用意できないときは、送付いただいた申請書等を1式返却する場合があります。</b>
<input type="checkbox"/>	<b>本人確認書類</b> 請求する方の本人確認書類のコピーを用意してください。 1種類でよいもの・・・運転免許証、マイナンバーカード（表面のみ） パスポート（写真と住所記載部分）等 2種類必要なもの・・・資格確認書、介護保険証、年金手帳、 公的年金証書、学生証 等
<input type="checkbox"/>	<b>送付用封筒</b> 送付用封筒には、下記2. 送付先の宛名を記入してください。
<input type="checkbox"/>	<b>返信用封筒</b> ・返信用封筒には、必ず返送分の切手を貼付し、請求者の住所、氏名を記入してください。※送付先は、住所登録地となるので注意してください。 ・相続等の戸籍の場合は、大きめの封筒と予備の切手も同封してください。
<input type="checkbox"/>	<b>その他（委任状等）</b> ・必要とする戸籍の方（表面①）と請求者（表面②）が直系関係から外れる場合は、 委任状や請求理由がわかる書類が必要です。 ・直系関係でも、五戸町で保管している戸籍で親族関係が把握できない場合は、 親族関係であることがわかる戸籍の写しが必要です。

## 2. 送付先

〒039-1513 青森県三戸郡五戸町字古館21番地1 五戸町住民課 宛て  
に送付してください。

## 3. その他

不明点等につきましては、

五戸町住民課 TEL0178-62-2111（内線112, 113, 114, 151, 152）まで  
お問い合わせください。