

☆請求には本人確認書類が必要です。

①郵便請求する方はどなたですか？（太枠内を記入してください。）

※日中連絡が可能な電話番号を必ず記入してください。

[illegible]

## ②どなたの戸籍が必要ですか？

本 籍	□①の住所と同じ 五戸町 字沢向 1 7 番地 3		
氏 名	☑①の氏名と同じ	生年月日	☑①の生年月日と同じ M・T・S・H・R 年 月 日
筆頭者氏名	□上に同じ 五戸 太郎	※筆頭者は未婚の場合は父か母、既婚なら本人か配偶者です。死亡の場合でも変わりません。	

### ③どのような戸籍が必要ですか？

<input checked="" type="checkbox"/> 戸籍謄本（全部事項証明） <input type="checkbox"/> 戸籍抄本（個人事項証明）	450 円	1 通	<input type="checkbox"/> 戸籍附票（謄本・抄本） （ <input type="checkbox"/> 本籍表示 <input type="checkbox"/> 住民票コード表示）	300 円	通
	<input type="checkbox"/> 改製原戸籍（謄本・抄本）			750 円	
<input type="checkbox"/> 除籍（謄本・抄本）	750 円	通	<input type="checkbox"/> 受理証明書（ 届 ）	普 350 円 上 1,400 円	通
<input type="checkbox"/> その他（廃棄済証明書 300 円、独身証明書 300 円、記載事項証明書 350 円、年齢証明書 無料） （他 ）					通
相 続 等	<input type="checkbox"/> （出生・婚姻）から（死亡・婚姻・現在）まで <input type="checkbox"/> その他    どのような戸籍が必要か、ご記入ください。 <input type="checkbox"/> （死亡・婚姻・離婚）の記載があるもの      [      ] <input type="checkbox"/> （      ）との関係を証明するもの）      [      ]				
	◎直近3週間以内に戸籍の届出をされた方はご記入ください。 （氏名：      ）の（届出名：      ）を （自治体名：      ）へ（令和      年      月      日）に提出した。				
備 考					

◆偽りその他不正手段によって交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。(戸籍法133条)

◆プライバシーの侵害につながるような不当請求には応じられません。

請求手順等は次のページを確認してください。

## 郵便請求の手順

## 1. 用意する物

郵便請求には、以下のものを用意してください。

確認欄	用意する物
<input type="checkbox"/>	<p><b>戸籍証明書等の郵便請求書</b></p> <p>請求書は太枠内全てを記入してください。</p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>定額小為替</b></p> <p>手数料分の定額小為替を用意してください。定額小為替は「<u>ゆうちょ銀行(郵便局)</u>」で購入することができます。<b>※定額小為替には何も記入しないでください。</b></p> <p><b>手数料は、お釣りの出ないように用意してください。定額小為替でのお釣りが用意できないときは、送付いただいた申請書等を1式返却する場合があります。</b></p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>本人確認書類</b></p> <p>請求する方の本人確認書類のコピーを用意してください。</p> <p>1種類でよいもの      ・ ・ ・      運転免許証、マイナンバーカード（表面のみ） パスポート（写真と住所記載部分）      等</p> <p>2種類必要なもの      ・ ・ ・      資格確認書、介護保険証、年金手帳、 公的年金証書、学生証      等</p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>送付用封筒</b></p> <p>送付用封筒には、下記2．送付先の宛名を記入してください。</p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>返信用封筒</b></p> <p>・ 返信用封筒には、必ず返送分の切手を貼付し、請求者の住所、氏名を記入してください。<b>※送付先は、住所登録地となるので注意してください。</b></p> <p>・ 相続等の戸籍の場合は、大きめの封筒と予備の切手も同封してください。</p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>その他（委任状等）</b></p> <p>・ 必要とする戸籍の方（表面①）と請求者（表面②）が直系関係から外れる場合は、委任状や請求理由がわかる書類が必要です。</p> <p>・ 直系関係でも、五戸町で保管している戸籍で親族関係が把握できない場合は、親族関係であることがわかる戸籍の写しが必要です。</p>

## 2. 送付先

〒039-1513 青森県三戸郡五戸町字古館2番地1 五戸町住民課 宛て  
に送付してください。

### 3. その他

不明点等につきましては、

五戸町住民課 TEL0178-62-2111（内線 112, 113, 114, 151, 152）まで  
お問い合わせください。