

五戸町長 様

## 住民票の写し

等交付申請書

☆世帯の異なる方が申請を行う場合には委任状が必要です。

☆窓口に来た方の本人確認をさせていただきます。

①窓口に来た方はどなたですか？（太枠内を記入してください。）

|     |                         |      |                                 |
|-----|-------------------------|------|---------------------------------|
| 申請日 | 令和 6 年 4 月 1 日          | 電話番号 | 0178-62-2111                    |
| 住 所 | 五戸町字古館21-1 ABCアパート XX号室 |      |                                 |
| 氏 名 | 五戸 太郎                   | 生年月日 | T・S・ <u>H</u> ・R<br>〇〇年 〇〇月 〇〇日 |

②どのような住民票の写しが必要ですか？ ※住民票は1通300円です。

|   |                                    |   |   |                                |     |
|---|------------------------------------|---|---|--------------------------------|-----|
| □世帯全員分                                    | 世帯主住所                              | □①の住所と同じ<br>五戸町 字                         |   |                                |     |
|   | 世帯主氏名                              | □①の氏名と同じ                                  | 生年月日                                      | □①の生年月日と同じ<br>年 月 日            | 通   |
|   | 本籍等の表示の有無について<br>※必要があれば□に✓してください。 |   | □本籍□続柄□住民票コード※□個人番号※<br>※下記③に事由を記入してください。 |                                |     |
| ✓世帯一部                                     | 必要な方の住所                            | ✓①の住所と同じ<br>五戸町 字                         |   |                                |     |
|   | 必要な方の氏名①                           | ✓①の氏名と同じ                                  | 生年月日                                      | □①の生年月日と同じ<br>年 月 日            | 1 通 |
|   | 必要な方の氏名②                           |   | 生年月日                                      | 年 月 日                          |     |
|   | 必要な方の氏名③                           |   | 生年月日                                      | 年 月 日                          |     |
| 本籍等の表示の有無について<br>※必要があれば□に✓してください。        |                                    | ✓本籍□続柄□住民票コード※✓個人番号※<br>※下記③に事由を記入してください。 |   |                                |     |
| □その他<br>(□除票)<br>(□記載事項証明書)<br>(□年金現況届証明) | 必要な方の氏名                            | □①の氏名と同じ                                  | 生年月日                                      | □①の生年月日と同じ<br>T・S・H・R<br>年 月 日 | 通   |

③特別な請求を行う事由

|            |             |     |        |
|------------|-------------|-----|--------|
| 使用目的（請求理由） | 年末調整の手続きで使用 | 提出先 | 株式会社△△ |
|------------|-------------|-----|--------|

◆偽りその他不正手段によって交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。（住基法46条の2）

◆プライバシーの侵害につながるような不当請求には応じられません。

|       |   |   |                                |       |          |   |
|-------|---|---|--------------------------------|-------|----------|---|
| 職員記入欄 | 本人確認書類  |   | 代理権確認書類                        | 受付・交付 | 手数料（有・無） |   |
|       | 【1点確認】<br>免許証・旅券・マイナカ<br>住基カ・在留カ・福祉手帳<br>他（ ） | 【2点確認】<br>資格確認書・学生証・年金手帳<br>印鑑証・診察券・申出書<br>他（ ） | 委任状<br>債権確認書類<br>社員証<br>資格補助者証 |       | 件        | 円 |

五戸町長 様

## 住民票の写し

等交付申請書

☆世帯の異なる方が申請を行う場合には委任状が必要です。

☆窓口に来た方の本人確認をさせていただきます。

①窓口に来た方はどなたですか？（太枠内を記入してください。）

|     |                         |      |                                 |
|-----|-------------------------|------|---------------------------------|
| 申請日 | 令和 6 年 4 月 1 日          | 電話番号 | 0178-62-2111                    |
| 住 所 | 五戸町字古館21-1 ABCアパート XX号室 |      |                                 |
| 氏 名 | 五戸 花子                   | 生年月日 | T・S・ <u>H</u> ・R<br>〇〇年 〇〇月 〇〇日 |

②どのような住民票の写しが必要ですか？ ※住民票は1通300円です。

|   |                                    |   |   |                                |     |
|---|------------------------------------|---|---|--------------------------------|-----|
| ☑世帯全員分                                    | 世帯主住所                              | ☑①の住所と同じ<br>五戸町 字                         |   |                                |     |
|   | 世帯主氏名                              | □①の氏名と同じ<br>五戸 太郎                         | 生年月日                                      | □①の生年月日と同じ<br>H〇〇年〇〇月〇〇日       | 1 通 |
|   | 本籍等の表示の有無について<br>※必要があれば□に✓してください。 |   | □本籍☑続柄□住民票コード※□個人番号※<br>※下記③に事由を記入してください。 |                                |     |
| □世帯一部                                     | 必要な方の住所                            | □①の住所と同じ<br>五戸町 字                         |   |                                |     |
|   | 必要な方の氏名①                           | □①の氏名と同じ                                  | 生年月日                                      | □①の生年月日と同じ<br>年 月 日            | 通   |
|   | 必要な方の氏名②                           |   | 生年月日                                      | 年 月 日                          |     |
|   | 必要な方の氏名③                           |   | 生年月日                                      | 年 月 日                          |     |
| 本籍等の表示の有無について<br>※必要があれば□に✓してください。        |                                    | □本籍□続柄□住民票コード※□個人番号※<br>※下記③に事由を記入してください。 |   |                                |     |
| □その他<br>(□除票)<br>(□記載事項証明書)<br>(□年金現況届証明) | 必要な方の氏名                            | □①の氏名と同じ                                  | 生年月日                                      | □①の生年月日と同じ<br>T・S・H・R<br>年 月 日 | 通   |

③特別な請求を行う事由

|            |     |
|------------|-----|
| 使用目的（請求理由） | 提出先 |
|------------|-----|

◆偽りその他不正手段によって交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。（住基法46条の2）

◆プライバシーの侵害につながるような不当請求には応じられません。

|       |   |   |                                |       |          |   |
|-------|---|---|--------------------------------|-------|----------|---|
| 職員記入欄 | 本人確認書類  |   | 代理権確認書類                        | 受付・交付 | 手数料（有・無） |   |
|       | 【1点確認】<br>免許証・旅券・マイナカ<br>住基カ・在留カ・福祉手帳<br>他（ ） | 【2点確認】<br>資格確認書・学生証・年金手帳<br>印鑑証・診察券・申出書<br>他（ ） | 委任状<br>債権確認書類<br>社員証<br>資格補助者証 |       | 件        | 円 |