五戸町長　様　　　　　　**住民票の写し**　等交付申請書

☆世帯の異なる方が申請を行う場合には**委任状**が必要です。

☆窓口に来た方の本人確認をさせていただきます。

**①窓口に来た方はどなたですか？（太枠内を記入してください。）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請日 | 令和　　　年　　　月　　　日 | | 電話番号 |  |
| 住　所 |  |  | | |
| 氏　名 |  | | 生年月日 | T・S・H・R  　　　年　　　月　　　日 |

**②どのような住民票の写しが必要ですか？**※住民票は１通３００円です。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **□世帯全員分** | 世帯主住所 | □①の住所と同じ  五戸町　字 | | | |
| 世帯主氏名 | □①の氏名と同じ | 生年月日 | □①の生年月日と同じ  年　　月　　日 | 通 |
| 本籍等の表示の有無について  ※必要があれば□に✓してください。 | | □本籍□続柄□住民票コード※□個人番号※ | | |
| ※下記③に事由を記入してください。 | | |
| **□世帯一部** | 必要な方の  住所 | □①の住所と同じ  五戸町　字 | | | |
| 必要な方の氏名① | □①の氏名と同じ | 生年月日 | □①の生年月日と同じ  年　　月　　日 | 通 |
| 必要な方の氏名② |  | 生年月日 | 年　　月　　日 |
| 必要な方の氏名③ |  | 生年月日 | 年　　月　　日 |
| 本籍等の表示の有無について  ※必要があれば□に✓してください。 | | □本籍□続柄□住民票コード※□個人番号※ | | |
| ※下記③に事由を記入してください。 | | |
| **□その他**  **（□除票）**  **（□記載事項証明書）**  **（□年金現況届証明）** | 必要な方の氏名 | □①の氏名と同じ | 生年月日 | □①の生年月日と同じ  Ｔ・Ｓ・Ｈ・Ｒ  年　　月　　日 | 通 |

**③特別な請求を行う事由**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **使用目的（請求理由）** |  | **提出先** |  |

◆偽りその他不正手段によって交付を受けたときは、３０万円以下の罰金に処せられます。（住基法４６条の２）

◆プライバシーの侵害につながるような不当請求には応じられません。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職員記入欄 | 本人確認書類 | | 代理権確認書類 | 受付・交付 | 手数料（有・無） | |
| 【１点確認】  免許証・旅券・マイナカ  住基カ・在留カ・福祉手帳  他（　　　　　） | 【２点確認】  保険証・資格確認書・学生証・年金手帳・印鑑証・診察券・申出書  他（　　　　　） | 委任状  債権確認書類  社員証  資格補助者証 |  | 件 | 円 |

キャッシュレス　/　現金