五戸町長　様　　　　　**住民票の写し等の郵便請求書**

☆世帯の異なる方が申請を行う場合には**委任状**が必要です。

**①郵便請求する方はどなたですか？（太枠内を記入してください。）**

**※日中連絡が可能な電話番号を必ず記入してください。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請日 | 令和　　　年　　　月　　　日 | 電話番号 |  |
| 住　所 | 五戸町 | 　字 |
| 氏　名 |  | 生年月日 | T・S・H・R　　　年　　　月　　　日 |

**②どのような住民票の写しが必要ですか？**※住民票は１通３００円です。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **□世帯全員分** | 世帯主氏名 | □①の氏名と同じ | 生年月日 | □①の生年月日と同じＴ・Ｓ・Ｈ・Ｒ年　　月　　日 | 通 |
| 本籍等の表示の有無について※必要があれば□に✓してください。 | □　本籍　　□　続柄　 |
| □　住民票コード※　　□　個人番号※　※下記③に事由を記入してください。 |
| **□世帯一部** | 必要な方の氏名① | □①の氏名と同じ | 生年月日 | □①の生年月日と同じＴ・Ｓ・Ｈ・Ｒ年　　月　　日 | 通 |
| 必要な方の氏名② |  | 生年月日 | Ｔ・Ｓ・Ｈ・Ｒ年　　月　　日 |
| 必要な方の氏名③ |  | 生年月日 | Ｔ・Ｓ・Ｈ・Ｒ年　　月　　日 |
| 本籍等の表示の有無について※必要があれば□に✓してください。 | □　本籍　　□　続柄　 |
| □　住民票コード※　　□　個人番号※　※下記③に事由を記入してください。 |
| **□その他****（□除票）****（□記載事項証明書）****（□年金現況届証明）** | 必要な方の氏名 | □①の氏名と同じ | 生年月日 | □①の生年月日と同じＴ・Ｓ・Ｈ・Ｒ年　　月　　日 | 通 |

**③特別な請求を行う事由**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **使用目的****（請求理由）** |  | **提出先** |  |

◆偽りその他不正手段によって交付を受けたときは、３０万円以下の罰金に処せられます。（住基法４６条の２）

◆プライバシーの侵害につながるような不当請求には応じられません。

郵便請求の手順

１．用意する物

郵便請求には、以下のものを用意してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 確認欄 | 用　意　す　る　物 |
| **□** | **住民票等の郵便請求書**　請求書は太枠内全てを記入してください。 |
| **□** | **定額小為替**　手数料分の定額小為替を用意してください。定額小為替は**「ゆうちょ銀行（郵便局）」**で購入することができます。**※定額小為替には何も記入しないでください。**　**手数料は、お釣りの出ないように用意してください。定額小為替でのお釣りが用意できないときは、送付いただいた申請書等を１式返却する場合があります。** |
| **□** | **本人確認書類**　請求する方の本人確認書類のコピーを用意してください。　１種類でよいもの　　・・・　運転免許証、マイナンバーカード（表面のみ）パスポート（写真と住所記載部分）　等　２種類必要なもの　　・・・　保険証、資格確認書、介護保険証、年金手帳、公的年金証書、学生証　等 |
| **□** | **送付用封筒**　送付用封筒には、下記２．送付先の宛名を記入してください。 |
| **□** | **返信用封筒**　返信用封筒には、必ず返送分の切手を貼付し、請求者の住所、氏名を記入してください。**※住民票の送付先は、請求者の住所登録地となるので注意してください。ただし、マイナンバー付きの住民票は、請求者ではなく住民票記載の方の住所登録地に送付となります。** |
| **□** | **その他**　請求者との関係が代理人、その他の場合は、委任状等追加書類が必要となります。 |

２．送付先

**〒０３９－１５１３**

**青森県三戸郡五戸町字古舘２１番地１　五戸町住民課　宛て**

に送付してください。

３．その他

不明点等につきましては、**五戸町住民課　TEL0178-62-2111（内線113,114）まで**

お問い合わせください。