

五戸町長 様

## 住民票の写し等の郵便請求書

☆世帯の異なる方が申請を行う場合には委任状が必要です。

①郵便請求する方はどなたですか？（太枠内を記入してください。）

※日中連絡が可能な電話番号を必ず記入してください。

|     |                         |      |                            |
|-----|-------------------------|------|----------------------------|
| 申請日 | 令和      年      月      日 | 電話番号 |                            |
| 住 所 | 五戸町      字              |      |                            |
| 氏 名 |                         | 生年月日 | T・S・H・R<br>年      月      日 |

②どのような住民票の写しが必要ですか？      ※住民票は1通300円です。

|                                           |                                    |          |                                                               |                                          |   |
|-------------------------------------------|------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---|
| □世帯全員分                                    | 世帯主氏名                              | □①の氏名と同じ | 生年月日                                                          | □①の生年月日と同じ<br>T・S・H・R<br>年      月      日 | 通 |
|                                           | 本籍等の表示の有無について<br>※必要があれば□に✓してください。 |          | □ 本籍      □ 続柄<br>□ 住民票コード※      □ 個人番号※<br>※下記③に事由を記入してください。 |                                          |   |
| □世帯一部                                     | 必要な方の<br>氏名①                       | □①の氏名と同じ | 生年月日                                                          | □①の生年月日と同じ<br>T・S・H・R<br>年      月      日 | 通 |
|                                           | 必要な方の<br>氏名②                       |          | 生年月日                                                          | T・S・H・R<br>年      月      日               |   |
|                                           | 必要な方の<br>氏名③                       |          | 生年月日                                                          | T・S・H・R<br>年      月      日               |   |
|                                           | 本籍等の表示の有無について<br>※必要があれば□に✓してください。 |          | □ 本籍      □ 続柄<br>□ 住民票コード※      □ 個人番号※<br>※下記③に事由を記入してください。 |                                          |   |
| □その他<br>(□除票)<br>(□記載事項証明書)<br>(□年金現況届証明) | 必要な方の<br>氏名                        | □①の氏名と同じ | 生年月日                                                          | □①の生年月日と同じ<br>T・S・H・R<br>年      月      日 | 通 |

③特別な請求を行う事由

|                |  |     |  |
|----------------|--|-----|--|
| 使用目的<br>(請求理由) |  | 提出先 |  |
|----------------|--|-----|--|

◆偽りその他不正手段によって交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。（住基法46条の2）

◆プライバシーの侵害につながるような不当請求には応じられません。

# 郵便請求の手順

## 1. 用意する物

郵便請求には、以下のものを用意してください。

| 確認欄                      | 用 意 す る 物                                                                                                                                                                            |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <b>住民票等の郵便請求書</b><br>請求書は太枠内全てを記入してください。                                                                                                                                             |
| <input type="checkbox"/> | <b>定額小為替</b><br>手数料分の定額小為替を用意してください。定額小為替は「 <u>ゆうちょ銀行(郵便局)</u> 」で購入することができます。※定額小為替には何も記入しないでください。<br><b>手数料は、お釣りの出ないように用意してください。定額小為替でのお釣りが用意できないときは、送付いただいた申請書等を1式返却する場合があります。</b> |
| <input type="checkbox"/> | <b>本人確認書類</b><br>請求する方の本人確認書類のコピーを用意してください。<br>1 種類でよいもの . . . 運転免許証、マイナンバーカード（表面のみ）<br>パスポート（写真と住所記載部分） 等<br>2 種類必要なもの . . . 資格確認書、介護保険証、年金手帳、<br>公的年金証書、学生証 等                      |
| <input type="checkbox"/> | <b>送付用封筒</b><br>送付用封筒には、下記2. 送付先の宛名を記入してください。                                                                                                                                        |
| <input type="checkbox"/> | <b>返信用封筒</b><br>返信用封筒には、必ず返送分の切手を貼付し、請求者の住所、氏名を記入してください。※住民票の送付先は、請求者の住所登録地となるので注意してください。 <u>ただし、マイナンバー付きの住民票は、請求者ではなく住民票記載の方の住所登録地に送付となります。</u>                                     |
| <input type="checkbox"/> | <b>その他</b><br>請求者との関係が代理人、その他の場合は、委任状等追加書類が必要となります。                                                                                                                                  |

## 2. 送付先

〒039-1513

青森県三戸郡五戸町字古館21番地1 五戸町住民課 宛て  
に送付してください。

## 3. その他

不明点等につきましては、

五戸町住民課 TEL0178-62-2111（内線112, 113, 114, 151, 152）まで  
お問い合わせください。