（別紙）

　提出書類一覧

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 番号 | 提出書類 | 留意事項 | 様式等 | 確認欄 |
| 既存法人 | 新設法人 |
| 公募申込書等 | 1 | 提出書類一覧 | 書類確認欄にチェックしたもの | 別紙 |  |  |
| 2 | 応募申込書 | 所定の様式 | 様式１ |  |  |
| 3 | 事業計画書 | 所定の様式 | 様式２ |  |  |
| 4 | 代表者の経歴書 | 所定の様式 | 様式３ |  |  |
| 5 | 管理者の経歴書 | 所定の様式 | 様式４ |  |  |
| 6 | 介護支援専門員の経歴書 | 所定の様式 | 様式５ |  |  |
| 7 | 役員名簿 | 所定の様式 | 様式６ |  |  |
| 8 | 誓約書 | 所定の様式 | 様式７ |  |  |
| 資金計画 | 9 | 資金計画書 | 所定の様式 | 様式８ |  |  |
| 10 | 借入金返済計画書 | 所定の様式 | 様式９ |  |  |
| 11 | 資金収支見込書 | 所定の様式 | 様式10 |  |  |
| 施設計画 | 12 | 事業所予定地の位置図 | 住宅地図等に図示したもの | 任意 |  |  |
| 13 | 事業所予定地の現況写真 | ２方向から撮影し、Ａ４用紙に２枚貼付（印刷可） | 任意 |  |  |
| 14 | 建物計画図 | 平面図（室別面積が記入してあるもの、立面図、建物配置図 | 任意 |  |  |
| 15 | 土地登記事項証明書 | 申請書提出日前３か月以内に発行されたもの | 原本 |  |  |
| 16 | 土地売買（贈与）確約書又は土地貸借確約書 | 自己所有以外の土地の場合のみ | 写し |  |  |
| 17 | 建物登記事項証明書 | 申請書提出日前３か月以内に発行されたもの | 原本 |  |  |
| 18 | 建物売買（贈与）確約書 | 自己所有以外の既存建物の場合のみ | 写し |  |  |
| 19 | 近隣住民への説明状況及び同意書 | 所定の様式 | 様式11 |  |  |
| 20 | 開設までのスケジュール | 設計、入札、着工、竣工、町立会検査、開設までの日程表 | 任意 |  |  |
| 法人の概要 | 21 | 法人の登記事項証明書 | 申請書提出日前３か月以内に発行されたもの | 原本 |  |  |
| 22 | 定款又は寄付行為 | 最新のもの。新設法人は案で提出 | 写し |  |  |
| 23 | 給与規程及び就業規則 | 最新のもの。新設法人は案で提出 | 写し |  |  |
| 24 | 決算報告書（賃借対照表、損益計算書、財産目録など） | 直近３年分 | 写し |  |  |
| 25 | 法人税確定申告書（勘定内訳含む） |  |  |
| 26 | 納税証明書（国税、地方税）※滞納がないことの証明 | 直近３年分の法人及び代表者分新規法人は代表者分のみ | 原本 |  |  |
| 27 | 過去の指導検査結果一覧 | 介護保険法に基づくもの直近３年分、過去に指導を受けた場合のみ | 写し |  |  |

※申込者において確認欄に☑を入れて、提出漏れがないよう確認してください。

※提出のないものには、確認欄に斜線を入れてください。

※提出書類はＡ４版（図面等はＡ３版）で作成し、フラットファイルへ綴ること。表紙と背表紙に「地域密着型サービス事業者公募申請書類」と記載し、法人名を併記してください。

※別紙「提出書類一覧」は、巻頭につけてください。

※正本１部、副本１部の計２部を作成し、正本は各書類の間にインデックスを付した中表紙を挟んでください。副本は印刷用原稿としますので、中表紙及びインデックスは不要です。