

戸籍

等交付請求書

五戸町長 様

☆請求には本人確認資料が必要です。

☆窓口に来た方がお求めの戸籍の対象者の直系から外れる場合(下記③欄参照)、委任状が必要です。

① どなたの戸籍が必要ですか？

申請日 令和 年 月 日

本籍	五戸町 大字 字
(フリガナ)	
氏名	筆頭者の の 氏名 <input type="checkbox"/> 左に同じ
生年月日	<input type="checkbox"/> 大正 ・ <input type="checkbox"/> 昭和 年 月 日 <input type="checkbox"/> 平成 ・ <input type="checkbox"/> 年 月 日

※筆頭者は未婚の場合は父か母、既婚なら本人が配偶者です。死亡していても変わりません。

② どのような戸籍が必要ですか？

<input type="checkbox"/> 戸籍謄本 (全部事項証明書) 450円 通	<input type="checkbox"/> 戸籍附票 (謄本・抄本) 300円 通
<input type="checkbox"/> 戸籍抄本 (個人事項証明書) 450円 通	※戸籍の表示は必要ですか？ → <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
<input type="checkbox"/> 改製原戸籍 (謄本・抄本) 750円 通	<input type="checkbox"/> 受理証明 (届) 普 350円 通 上 1,400円
<input type="checkbox"/> 除籍 (謄本・抄本) 750円 通	<input type="checkbox"/> 廃棄済(不保持)証明書 300円
<input type="checkbox"/> 身分証明書 (本人の請求に限る) 300円 通	他 <input type="checkbox"/> 独身証明書 300円
	の <input type="checkbox"/> 記載事項証明書 350円
	<input type="checkbox"/> 年齢証明書 無料 通
相 続 等	<input type="checkbox"/> 出生から { 死亡・婚姻 } まで <input type="checkbox"/> その他 どのような戸籍が必要か、ご記入ください。 <input type="checkbox"/> 婚姻から死亡まで <input type="checkbox"/> { 死亡・婚姻・離婚 } 記載のあるもの <input type="checkbox"/> () との関係を証明するもの

③ 窓口に来た方はどなたですか？ すべて不足なくご記入ください。

住所	<input type="checkbox"/> ①の本籍地と同じ
氏名	<input type="checkbox"/> ①の氏名と同じ
	電話番号
戸籍に記載されている方との関係	当てはまる項目を○で囲んでください 直系の方 (本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母) ⇒ 記載は以上です。 その他の方 () ⇒ 以下に請求理由を必ず記入の上、委任状が必要 <input type="checkbox"/> 権利行使・義務履行のため <input type="checkbox"/> 国又は地方公共団体機関へ提出するため <input type="checkbox"/> その他 ()

◆偽りその他不正手段によって交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。(戸籍法133条、住基法46条の2)

◆プライバシーの侵害につながるような不当請求には応じられません。

職員記入欄	本人確認書類	権限確認書類	受付・交	手数料(有・無)
	免許証・パスポート・住基・個人番号カード・福祉手帳 保険証+聴聞・会員証・補助者証・他()	委任状・※戸籍謄本 ※五戸町内の戸籍のみでは直系確認不可能な場合のみ		件 円