

☆請求には本人確認書類が必要です。

①郵便請求する方はどなたですか？（太枠内を記入してください。）

※日中連絡が可能な電話番号を必ず記入してください。

[illegible]

②どなたの戸籍が必要ですか？

本 籍	□①の住所と同じ 五戸町 字沢向 1 7 番地 3		
氏 名	□①の氏名と同じ 五戸 太郎	生年月日	□①の生年月日と同じ M・T・ S ・H・R □□年□□月□□日
筆頭者氏名	<input checked="" type="checkbox"/> 上に同じ	※筆頭者は未婚の場合は父か母、既婚なら本人か配偶者です。死亡の場合でも変わりません。	

③どのような戸籍が必要ですか？

相 続 等	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本（全部事項証明） <input type="checkbox"/> 戸籍抄本（個人事項証明）	450 円	通	<input type="checkbox"/> 戸籍附票（謄本・抄本） （ <input type="checkbox"/> 本籍表示 <input type="checkbox"/> 住民票コード表示）	300 円	通
	<input type="checkbox"/> 改製原戸籍（謄本・抄本）	750 円	通	<input type="checkbox"/> 身分証明書 ※本人請求のみ	300 円	通
	<input type="checkbox"/> 除籍（謄本・抄本）	750 円	通	<input type="checkbox"/> 受理証明書（ 届）	普 350 円 上 1,400 円	通
	<input type="checkbox"/> その他（廃棄済証明書 300 円、独身証明書 300 円、記載事項証明書 350 円、年齢証明書 無料） （他 ）					通
	<input type="checkbox"/> （出生・婚姻）から（死亡・婚姻・現在）まで <input type="checkbox"/> その他 どのような戸籍が必要か、ご記入ください。 <input type="checkbox"/> （死亡・婚姻・離婚）の記載があるもの [] <input type="checkbox"/> （ ）との関係を証明するもの） []					
備 考	◎直近3週間以内に戸籍の届出をされた方はご記入ください。 （氏名： ）の（届出名： ）を （自治体名： ）へ（令和 年 月 日）に提出した。					

◆偽りその他不正手段によって交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。(戸籍法133条)

◆プライバシーの侵害につながるような不当請求には応じられません。

請求手順等は次のページを確認してください。

郵便請求の手順

1. 用意する物

郵便請求には、以下のものを用意してください。

確認欄	用意する物
<input type="checkbox"/>	<p>戸籍証明書等の郵便請求書</p> <p>請求書は太枠内全てを記入してください。</p>
<input type="checkbox"/>	<p>定額小為替</p> <p>手数料分の定額小為替を用意してください。定額小為替は「<u>ゆうちょ銀行(郵便局)</u>」で購入することができます。※定額小為替には何も記入しないでください。</p> <p>手数料は、お釣りの出ないように用意してください。定額小為替でのお釣りが用意できないときは、送付いただいた申請書等を1式返却する場合があります。</p>
<input type="checkbox"/>	<p>本人確認書類</p> <p>請求する方の本人確認書類のコピーを用意してください。</p> <p>1種類でよいもの ・ ・ ・ 運転免許証、マイナンバーカード（表面のみ） パスポート（写真と住所記載部分） 等</p> <p>2種類必要なもの ・ ・ ・ 資格確認書、介護保険証、年金手帳、 公的年金証書、学生証 等</p>
<input type="checkbox"/>	<p>送付用封筒</p> <p>送付用封筒には、下記2．送付先の宛名を記入してください。</p>
<input type="checkbox"/>	<p>返信用封筒</p> <p>・ 返信用封筒には、必ず返送分の切手を貼付し、請求者の住所、氏名を記入してください。※送付先は、住所登録地となるので注意してください。</p> <p>・ 相続等の戸籍の場合は、大きめの封筒と予備の切手も同封してください。</p>
<input type="checkbox"/>	<p>その他（委任状等）</p> <p>・ 必要とする戸籍の方（表面①）と請求者（表面②）が直系関係から外れる場合は、委任状や請求理由がわかる書類が必要です。</p> <p>・ 直系関係でも、五戸町で保管している戸籍で親族関係が把握できない場合は、親族関係であることがわかる戸籍の写しが必要です。</p>

2. 送付先

〒039-1513 青森県三戸郡五戸町字古館2番地1 五戸町住民課 宛て
に送付してください。

3. その他

不明点等につきましては、

五戸町住民課 TEL0178-62-2111（内線 112, 113, 114, 151, 152）まで
お問い合わせください。