五戸町長　様　　　　　戸籍証明書等の郵便請求書

☆請求には本人確認書類が必要です。

**①郵便請求する方はどなたですか？（太枠内を記入してください。）**

※日中連絡が可能な電話番号を必ず記入してください。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請日 | 令和　　　年　　　月　　　日 | | | 電話番号 |  |
| 住　所 |  |  | | | |
| 氏　名 |  | | | 生年月日 | T・S・H・R  　　　年　　　月　　　日 |
| 戸籍に記載の方との関係  当てはまる項目に✓してください。  その他の場合には、請求理由を必ず記入してください。 | | | 直系の方　（□本人・　□配偶者・　□子・　□父母・　□孫・　□祖父母） | | |
| その他　□権利行使・義務履行のため　　□国・地方公共団体へ提出のため  　□他　請求理由（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | |

**②どなたの戸籍が必要ですか？**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 本　籍 | □①の住所と同じ  五戸町　　字 | | |
| 氏　名 | □①の氏名と同じ | 生年月日 | □①の生年月日と同じ　　M・T・S・H・R  　　　年　　　月　　　日 |
| 筆頭者氏名 | □上に同じ | ※筆頭者は未婚の場合は父か母、既婚なら本人か配偶者です。死亡の場合でも変わりません。 | |

**③どのような戸籍が必要ですか？**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **□戸籍謄本（全部事項証明）**  **□戸籍抄本（個人事項証明）** | | 450円 | 通 | **□戸籍附票（謄本・抄本）**  **（□本籍表示 □住民票コード表示）** | 300円 | 通 |
| **□改製原戸籍（謄本・抄本）** | | 750円 | 通 | **□身分証明書　※本人請求のみ** | 300円 | 通 |
| **□除籍（謄本・抄本）** | | 750円 | 通 | **□受理証明書（　　　届）** | 普350円  上1,400円 | 通 |
| **□その他**（廃棄済証明書300円、独身証明書300円、記載事項証明書350円、年齢証明書 無料）  　　　　　（他　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | 通 |
| **相続等** | □（出生・婚姻）から（死亡・婚姻・現在）まで　　　□その他　どのような戸籍が必要か、ご記入ください。  □（死亡・婚姻・離婚）の記載があるもの  □（　　　　　　　　）との関係を証明するもの） | | | | | |
| **備　考** | ◎直近３週間以内に戸籍の届出をされた方はご記入ください。  　（氏名：　　　　　　　　　　　）の（届出名：　　　　　　　　　　　　　　　　）を  　（自治体名：　　　　　　　　　）へ（令和　　　年　　　月　　　日）に提出した。 | | | | | |

◆偽りその他不正手段によって交付を受けたときは、３０万円以下の罰金に処せられます。（戸籍法133条）

◆プライバシーの侵害につながるような不当請求には応じられません。

**請求手順等は次のページを確認してください。**

郵便請求の手順

１．用意する物

郵便請求には、以下のものを用意してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 確認欄 | 用　意　す　る　物 |
| **□** | **戸籍証明書等の郵便請求書**  　請求書は太枠内全てを記入してください。 |
| **□** | **定額小為替**  　手数料分の定額小為替を用意してください。定額小為替は**「ゆうちょ銀行（郵便局）」**  で購入することができます。**※定額小為替には何も記入しないでください。**  **手数料は、お釣りの出ないように用意してください。定額小為替でのお釣りが用意できないときは、送付いただいた申請書等を１式返却する場合があります。** |
| **□** | **本人確認書類**  　請求する方の本人確認書類のコピーを用意してください。  　１種類でよいもの　　・・・　運転免許証、マイナンバーカード（表面のみ）  パスポート（写真と住所記載部分）　等  　２種類必要なもの　　・・・　保険証、資格確認書、介護保険証、年金手帳、  公的年金証書、学生証　等 |
| **□** | **送付用封筒**  　送付用封筒には、下記２．送付先の宛名を記入してください。 |
| **□** | **返信用封筒**  　・返信用封筒には、必ず返送分の切手を貼付し、請求者の住所、氏名を記入してく  ださい。**※送付先は、住所登録地となるので注意してください。**  　・相続等の戸籍の場合は、大きめの封筒と予備の切手も同封してください。 |
| **□** | **その他（委任状等）**  　・必要とする戸籍の方（表面①）と請求者（表面②）が直系関係から外れる場合は、委任状や請求理由がわかる書類が必要です。  　・直系関係でも、五戸町で保管している戸籍で親族関係が把握できない場合は、  　　親族関係であることがわかる戸籍の写しが必要です。 |

２．送付先

**〒０３９－１５１３　青森県三戸郡五戸町字古舘２１番地１　五戸町住民課　宛て**

に送付してください。

３．その他

不明点等につきましては、**五戸町住民課　TEL0178-62-2111（内線113,114）まで**

お問い合わせください。