

戸籍証明書等の郵便請求書

※日中連絡が可能な電話番号を必ず記入してください。

[illegible]

|       |                                           |                                            |                                                       |
|-------|-------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 本 籍   | <input type="checkbox"/> ①の住所と同じ<br>五戸町 字 |                                            |                                                       |
| 氏 名   | <input type="checkbox"/> ①の氏名と同じ          | 生年月日                                       | <input type="checkbox"/> ①の生年月日と同じ M・T・S・H・R<br>年 月 日 |
| 筆頭者氏名 | <input type="checkbox"/> 上に同じ             | ※筆頭者は未婚の場合は父か母、既婚なら本人か配偶者です。死亡の場合でも変わりません。 |                                                       |

[illegible]

◆プライバシーの侵害につながるような不当請求には応じられません

請求手順等は次のページを確認してください。

# 郵便請求の手順

## 1. 用意する物

郵便請求には、以下のものを用意してください。

| 確認欄                      | 用 意 す る 物                                                                                                                                                                            |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <b>戸籍証明書等の郵便請求書</b><br>請求書は太枠内全てを記入してください。                                                                                                                                           |
| <input type="checkbox"/> | <b>定額小為替</b><br>手数料分の定額小為替を用意してください。定額小為替は「 <u>ゆうちょ銀行(郵便局)</u> 」で購入することができます。※定額小為替には何も記入しないでください。<br><b>手数料は、お釣りの出ないように用意してください。定額小為替でのお釣りが用意できないときは、送付いただいた申請書等を1式返却する場合があります。</b> |
| <input type="checkbox"/> | <b>本人確認書類</b><br>請求する方の本人確認書類のコピーを用意してください。<br>1種類でよいもの・・・運転免許証、マイナンバーカード（表面のみ）<br>パスポート（写真と住所記載部分）等<br>2種類必要なもの・・・保険証、資格確認書、介護保険証、年金手帳、<br>公的年金証書、学生証 等                             |
| <input type="checkbox"/> | <b>送付用封筒</b><br>送付用封筒には、下記2. 送付先の宛名を記入してください。                                                                                                                                        |
| <input type="checkbox"/> | <b>返信用封筒</b><br>・返信用封筒には、必ず返送分の切手を貼付し、請求者の住所、氏名を記入してください。※送付先は、住所登録地となるので注意してください。<br>・相続等の戸籍の場合は、大きめの封筒と予備の切手も同封してください。                                                             |
| <input type="checkbox"/> | <b>その他（委任状等）</b><br>・必要とする戸籍の方（表面①）と請求者（表面②）が直系関係から外れる場合は、委任状や請求理由がわかる書類が必要です。<br>・直系関係でも、五戸町で保管している戸籍で親族関係が把握できない場合は、親族関係であることがわかる戸籍の写しが必要です。                                       |

## 2. 送付先

〒039-1513 青森県三戸郡五戸町字古館21番地1 五戸町住民課 宛てに送付してください。

## 3. その他

不明点等につきましては、五戸町住民課 TEL0178-62-2111（内線113,114）までお問い合わせください。