

戸籍証明書等の郵便請求書

①郵便請求する方はどなたですか？（太枠内を記入してください。）

[illegible]

本 籍	☐ ①の住所と同じ 五戸町 字		
氏 名	☐ ①の氏名と同じ	生年月日	☐ ①の生年月日と同じ M・T・S・H・R 年 月 日
筆頭者氏名	☐ 上に同じ	※筆頭者は未婚の場合は父か母、既婚なら本人か配偶者です。死亡の場合でも変わりません。	

☐戸籍謄本（全部事項証明） ☐戸籍抄本（個人事項証明）	450 円	通	☐戸籍附票（謄本・抄本） （☐本籍表示 ☐住民票コード表示）	300 円	通								
	☐改製原戸籍（謄本・抄本）			750 円		通	☐身分証明書 ※本人請求のみ	300 円	通				
	☐除籍（謄本・抄本）			750 円			通	☐受理証明書（ 届 普 350 円 上 1,400 円		通			
	☐その他（廃棄済証明書 300 円、独身証明書 300 円、記載事項証明書 350 円、年齢証明書 無料） （他）							通					
相 続 等	☐（出生・婚姻）から（死亡・婚姻・現在）まで ☐その他 どのような戸籍が必要か、ご記入ください。												
	☐（死亡・婚姻・離婚）の記載があるもの ☐（ （ ） ）との関係を証明するもの												
備 考	◎直近3週間以内に戸籍の届出をされた方はご記入ください。												
	（氏名：（ ））の（届出名：（ ））を （自治体名：（ ））へ（令和（ ）年（ ）月（ ）日）に提出した。												

◆プライバシーの侵害につながるような不当請求には応じられません

請求手順等は次のページを確認してください。

郵便請求の手順

1. 用意する物

郵便請求には、以下のものを用意してください。

確認欄	用 意 す る 物
☐	戸籍証明書等の郵便請求書 請求書は太枠内全てを記入してください。
☐	定額小為替 手数料分の定額小為替を用意してください。定額小為替は「<u>ゆうちょ銀行(郵便局)</u>」で購入することができます。※定額小為替には何も記入しないでください。 手数料は、お釣りの出ないように用意してください。定額小為替でのお釣りが用意できないときは、送付いただいた申請書等を1式返却する場合があります。
☐	本人確認書類 請求する方の本人確認書類のコピーを用意してください。 1 種類でよいもの ・ ・ ・ 運転免許証、マイナンバーカード（表面のみ） パスポート（写真と住所記載部分） 等 2 種類必要なもの ・ ・ ・ 資格確認書、介護保険証、年金手帳、 公的年金証書、学生証 等
☐	送付用封筒 送付用封筒には、下記2．送付先の宛名を記入してください。
☐	返信用封筒 ・ 返信用封筒には、必ず返送分の切手を貼付し、請求者の住所、氏名を記入してください。※送付先は、住所登録地となるので注意してください。 ・ 相続等の戸籍の場合は、大きめの封筒と予備の切手も同封してください。
☐	その他（委任状等） ・ 必要とする戸籍の方（表面①）と請求者（表面②）が直系関係から外れる場合は、委任状や請求理由がわかる書類が必要です。 ・ 直系関係でも、五戸町で保管している戸籍で親族関係が把握できない場合は、親族関係であることがわかる戸籍の写しが必要です。

2. 送付先

〒039-1513 青森県三戸郡五戸町字古館21番地1 五戸町住民課 宛て
に送付してください。

3. その他

不明点等につきましては、

五戸町住民課 TEL0178-62-2111（内線 112, 113, 114, 151, 152）まで
お問い合わせください。