

会計年度任用職員の募集について

次のとおり令和8年4月1日採用の会計年度任用職員を募集します。

1. 会計年度任用職員とは

地方公務員法第22条2の規定に基づき任用される職員です。任用されますと、地方公務員として勤務していただきます。また、1回の任期が会計年度ごとの最長1年です。

2. 勤務条件

	パートタイム会計年度任用職員	フルタイム会計年度任用職員
勤務時間	38時間45分／週より短い	38時間45分／週（常勤職員と同じ）
給与等	報酬、費用弁償（通勤手当相当）、 期末手当、勤勉手当（勤務時間による）	基本給、期末手当、勤勉手当、通勤手当、時間外勤務手当、退職手当
保険等	青森県市町村職員共済組合、厚生年金、 雇用保険（勤務時間による）	青森県市町村職員共済組合、厚生年金、雇用保険（6 月経過後退職手当組合加入）
休暇等	年次有給休暇、特別休暇、病気休暇等	年次有給休暇、特別休暇、病気休暇等
人事評価	対象	対象
条件付採用	対象（任用1ヶ月）	対象（任用1ヶ月）

3. 受験資格

日本国籍を有し、18歳以上の地方公務員法第16条（欠格条項）の規定に該当しない者

4. 受付期間

令和7年12月22日（月）から令和8年1月16日（金）まで

5. 選考方法

面接試験（詳細については申込者に別途通知）

6. 受験手続

指定の受験申込書及び履歴書・身上書等を受付期間内に総務課に持参又は郵送（当日消印有効）してください。

※指定の受験申込書は、役場総務課、川内、浅田、倉石各支所、五戸総合病院にあります。五戸町ホームページからもダウンロードできます。

※資格等を要する職種の場合、証明書等の写しを添付してください。

※持参する場合は、12月29日～1月3日の年末年始、土日、国民の祝日（休日）を除く8時15分から17時までにお越しください。

※提出先 五戸町役場 総務課 〒039-1513 五戸町字古館21-1

7. 問い合わせ先（受験手続）

五戸町役場 総務課 Tel 0178-62-7950 ※各業務の詳細については、担当課にお問い合わせください。

8. 職種及び採用予定人数（任用期間：令和8年4月1日～令和9年3月31日）

※各試験区分の勤務条件等詳細については、ホームページをご覧ください。担当課へお問い合わせください。

※勤務時間に「フルタイム」と表記のないものは全て「パートタイム」です。

試験区分	人数	職務内容	資格	勤務時間	勤務場所	担当課
一般事務員	23名	一般行政事務	普通自動車 運転免許	8:15～17:00 (フルタイム)	役場本庁舎 又は出先機 関	総務課
一般事務員 (障がい者雇用)	4名 程度	一般行政事務	障害者手帳所持者 であること (種類不問)	8:15～17:00 (フルタイム)	役場本庁舎 又は出先機 関	総務課
社会福祉士	1名	子ども家庭センター に係る業務	・普通自動車運転免許 ・社会福祉士又は精神 保健福祉士又は保健師 又は保育士の資格	8:15～17:00 4日／週	役場本庁舎	健康増進課

助産師又は 保健師	1 名	子ども家庭センター に係る業務	・普通自動車運転免許 ・助産師又は保健師又 は看護師の資格	①8:15～17:00 (フルタイム) ②8:15～17:00、 3 日程度/週	役場本庁舎	健康増進課
一般事務員	4 名	学校技能業務	普通自動車 運転免許	7:00～15:45 (フルタイム)	町内の公立 小中学校	教育課総務班
特別支援教育支 援員 (学習支援 員)	26 名 程度	特別な支援を要する 児童生徒の学習上の 支援	—	配置校が指定した日 時で週 15 時間以内、 年間 200 日以内		
特別支援教育支 援員 (生活支援 員)	3 名 程度	特別な支援を要する 児童生徒の学校生活 上の介助支援	—	原則 9:00～15:00、 配置校が指定した日 (授業により変更あり)		
校内教育支援セ ンタースタッフ	2 名 程度	不登校傾向の児童生 徒の支援	教員免許 (種類不問)	配置校が指定した日 時で週 20 時間未満、 年間 200 日以内		
文化財管理業務 員	1 名	重要文化財管理業務 (見学者対応、清掃 等)	—	8:15～17:00、 月 3 日程度 (土曜・ 日曜日勤務)	旧圓子家 住宅	
一般事務員 (管財業務)	1 名	管財業務に係る一般 事務	—	8:15～17:00 (フルタイム)	五戸総合病院	五戸総合病院管理班 TEL 0178-61-1200
一般事務員 (出納業務)	1 名	出納業務に係る一般 事務	—	8:00～16:00 5 日/週		
一般事務員 (リハビリテーション科)	1 名	リハビリテーション 科における一般事務 (受付、診療補助等)	—	8:00～16:00 5 日/週		
一般事務員 (臨床検査科)	1 名	臨床検査科における 一般事務 (受付、集 計作業等)	—	8:00～16:00 5 日/週		
技能主事	1 名	医師の送迎、環境整 備 (草刈り等)	普通自動車 運転免許	11:00～17:00 の内 週 20 時間程度		
診療放射線技師 (女性限定)	1 名	健診センターにおけ るマンモグラフィ 撮影業務	診療放射線技師	週 20 時間程度 (応相談)		
看護師 (フルタイム)	4 名	外来における看護師 業務	看護師又は 准看護師の資格	シフト制 (フルタイム)		
看護師 (パートタイム)	6 名	外来又は健診センタ ーにおける看護師 業務	看護師又は 助産師又は 准看護師の資格	週 25～35 時間程度		
看護助手	8 名	入院患者の日常生活 介助、看護補助業務	—	シフト制 (週 35 時間)		