

様式第2号（第5条関係）

就職（内定）証明書

現住所	※会社に就職（内定）証明の依頼日現在の住所を記入。	
(ふりがな) 氏名		
生年月日	平成	年 月 日
内定年月日	令和	年 月 日
採用(予定)年月日	平成・令和	年 月 日
採用条件とする 資格等の有無	有・無	※有の場合は、資格等の名称を記入してください。
雇用形態（予定）	<input type="checkbox"/> 正社員として雇用する。 <input type="checkbox"/> 公務員として雇用する。 ※正社員とは、労働基準法（昭和22年厚生省令第23号）第5条第1項第1号に規定する労働契約の期間の定めがなく雇用されており、かつ、短時間労働者及び有期雇用契約者の雇用管理の改善等に関する法律（平成5年法律第76号）第2条に規定する短時間労働者でない者をいう。	
その他	<input type="checkbox"/> 青森県内に店舗、営業所又は事業所を有する法人、又は国、若しくは地方公共団体である <input type="checkbox"/> 暴力団等の反社会的勢力又は反社会的勢力との関係を有していない	
上記のとおり { 在職している } { 採用が内定している } ことを証明します。		
年 月 日 会社所在地 会社名 証明者職・氏名 (代表者・所属長等)		
		<div style="border: 1px dashed black; border-radius: 10px; width: 40px; height: 20px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> 印 </div>

- 【留意事項】 1 不要な文字については、——で抹消してください。
 2 太い線の中は、就業先の会社の方が記入してください。
 3 証明者の印は、社印または職印を押印してください。