五戸町地域イベント開催支援事業補助金交付要綱

（趣旨）

第１条　町民、地域団体、商店街、複数の事業者で構成するイベント主催者等（以下「団体等」という。）が自主的に取り組む町内でのイベント等について予算の範囲内で五戸町地域イベント開催支援事業補助金（以下「補助金」という。）を交付し、地域のにぎわい創出及び地域経済の活性化を図るものとし、その交付については、五戸町補助金等の交付に関する規則（平成１６年五戸町規則第４５号。以下「規則」という。）の定めによるもののほか、この要綱の定めるところによる。

（補助対象事業）

第２条　補助金の交付対象となる事業（以下「補助対象事業」という。）は、対象年度の４月１日から３月１５日までの間に完了する事業のうち、新規に取り組むもの若しくは既存の事業を拡充したもの又は過去に同じ内容で補助金の交付を受けていないものとする。ただし、事業を継続して行うことが観光振興及び地域経済の発展に寄与すると認められる場合は、この限りではない。補助対象事業は、次の各号のいずれかに該当する事業とする。

（１）　地域団体等が開催するにぎわい創出事業

（２）　商店街等が開催する消費拡大事業

（３）　その他町長が必要と認める事業

（補助対象者）

第３条　補助対象者は、町内で活動する団体等で次の各号のいずれかに該当するものとする。

（１）　町民

（２）　地域団体

（３）　商店街

（４）　複数の事業者で構成するイベントの主催者

（５）　その他町長が認めるもの

（補助対象経費）

第４条　補助金の交付の対象となる経費（以下、「補助対象経費」という。）は、補助対象事業の実施に必要な費用とし、使用目的が当該事業のものと明確に特定できる経費とする。補助対象者が他の補助事業の補助を受ける場合及び特定財源がある場合には補助対象経費から他の補助金の補助対象経費及び特定財源を除いた額を補助対象経費とする。

（補助金の額）

第５条　補助金の額は、１申請者あたり１回に限り１０万円を上限とする。補助率については補助対象経費の２分の１以内とする。ただし、算出した額に千円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた額とする。

（補助金の交付申請、提出期日）

第６条　規則により定める書類及びこれに添付する書類並びに提出期日は、別表のとおりとする。

（補助金の概算払）

第７条　町長は、必要があると認める場合は、概算払いをすることができる。

２　補助金の交付決定を受けた者（以下、「補助事業者」という。）は、補助金の概算払いを請求しようとするときは、五戸町地域イベント開催支援事業補助金概算払請求書（様式第１０号）を、町長に提出しなければならない。

（交付決定の取消し）

第８条　町長は、次の各号のいずれかに該当する場合は、補助金の交付決定の全部又は一部を取り消すものとする。なお、既に補助金が交付されているときは期限を定めてその返還を請求するものとする。

（１）虚偽又は不正な手段により補助金の交付を受けたとき。

（２）補助金を他の用途に使用したとき。

（３）法令等又は本要綱に違反したとき。

（書類の整備等）

第９条　補助対象者は、補助対象事業の実施状況、経費の収支、その他補助対象事業に関する事項を明らかにする書類及び帳簿等を備え付け、これらを事業実施の翌年度以降５年間保管しなければならない。

　（その他）

第１０条　この要綱に定めるもののほか必要な事項は、別に定める。

附　則

この要綱は、令和５年４月１日から施行する。

別表（要綱第６条関係）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 条項 | 提出書類及び  添付書類 | 様式 | 提出期限 | 備考 |
| **交付の申請**  　規則第３条の規定による書類 | 交付申請書  事業計画書  事業予算書  規約書等 | 様式第１号  様式第２号  様式第３号  任意 |  |  |
| **交付の決定**  　規則第４条の規定による書類 | 交付決定通知書 | 様式第４号 |  |  |
| **変更申請等**  　規則第７条の規定による書類 | 変更等申請書  事業計画書  事業予算書 | 様式第５号  様式第２号  様式第３号 | 変更（中止・廃止）の理由が生じた日から15日以内 |  |
| **変更承認通知**  　規則第７条の規定による書類 | 変更承認通知書 | 様式第６号 |  |  |
| **実績報告**  　規則第９条の規定による書類 | 実績報告書  事業実績書  事業精算書  領収書の写し等 | 様式第７号  様式第２号  様式第３号  任意 | 補助事業の終了した日から起算して30日以内 | 町長が特に必要があり、かつ、予算執行上支障がないと認めるときは、この期日を繰り下げることができる。 |
| **確定通知**  　規則第１０条の規定による書類 | 確定通知書 | 様式第８号 |  |  |
| **補助金請求**  　規則第１２条の規定による書類 | 補助金請求書 | 様式第９号 |  |  |
| **一部交付概算払**  　規則第１１条の規定による書類 | 概算払請求書 | 様式第１０号 |  |  |

様式第１号

令和　年　　月　　日

五戸町長　様

　　　　　　　　　　　　　　　（申請者）

　氏名又は名称

住　　 　所

五戸町地域イベント開催支援事業費補助金交付申請書

五戸町地域イベント開催支援事業費補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

１　事　　　業　　　名　　五戸町地域イベント開催支援事業

２　交　付　申　請　額　　　　　　　　　　　　　　　　円

３　概算払申請の有無　　希望する　・　希望しない

４　添付書類

（１）事業計画書（様式第２号）

　　（２）事業予算書（様式第３号）

（３）団体等の規約、会則、総会資料（団体等の組織及び活動内容のわかるもの）

（４）概算払請求書（様式第１０号）※希望する場合

様式第２号

五戸町地域イベント開催支援事業計画書・事業実績書

|  |  |
| --- | --- |
| １イベント名 |  |
| ２事業実施期間 | 令和　年　　月　　日～令和　年　　月　　日（予定・実績） |
| ３事業の目的（成果） |  |
| ４事業項目及び  予算・精算額  　（単位：円） |  |
| ５連絡先 | ふりがな  氏名又は名称：  〒  住所：  電話： |

様式第３号

五戸町地域イベント開催支援事業予算書・精算書

１　収入の内訳書　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 予算額 | 精算額 | 備考 |
| 町補助金 |  |  |  |
| 自己負担金 |  |  |  |
| その他（寄附金、負担金、協賛金、参加料及びその他の収入） |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

２　活動経費の内訳書　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業項目及び事業内容 | 予算額・精算額 | 補助金額  （補助率1/2） |
|  |  |  |
|  | 計 | 計 |
|  |  |  |
| 計 | 計 |
|  |  |  |
| 計 | 計 |
| 合計 |  |  |

　　注：「予算額・精算額」は、項目別（例：消耗品費、印刷製本費、通信運搬費、

謝礼、使用料、備品購入等）に記入すること。

様式第４号

五政第　　　　　　号

令和　年　　月　　日

申請者　様

五戸町長

五戸町地域イベント開催支援事業費補助金交付決定通知書

令和　　年　　月　　日付けで申請のあった令和　年度に実施する五戸町地域イベント開催支援事業に係る補助金について、五戸町補助金等の交付に関する規則第４条の規定により、下記のとおり交付することに決定したので通知します。

記

１　補助金交付決定額　　　　　　　　　　　　　　　　円

２　補助金の交付の対象となる事業の目的、内容、活動及び事業に要する経費の配分は、　　　令和　年　　月　　日付けによる交付申請書記載のとおりとする。

様式第５号

令和　年　　月　　日

五戸町長　様

　　（申請者）

氏名又は名称

住　　 　所

五戸町地域イベント開催支援事業変更等承認申請書

　令和　　年　　月　　日付け五政第　　号で補助金の交付決定を受けた事業について、次のとおり変更（中止）したいので、下記のとおり申請します。

記

１　事業名　　五戸町地域イベント開催支援事業

２　変更（中止）の理由

３　交　付　申　請　額　　変更前　　　　　　　　　　　　 円

　　　　　　　　　　　　　　変更後　　　　　　　　　　　　 円

※変更の場合は、変更後の事業計画書と予算書を添付してください。

様式第６号

五政第　　　　　　号

令和　年　　月　　日

申請者　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　五戸町長

五戸町地域イベント開催支援事業変更（中止）承認通知書

令和　年　　月　　日付けで事業変更（中止）の申請のあった五戸町地域イベント開催支援事業について、これを適当と認めたので通知します。

記

１　変更後の補助金交付決定額　　　　　　　　　　　　　　　円

様式第７号

　　令和　年　　月　　日

五戸町長　様

　　（申請者）

　　氏名又は名称

住　　 　所

五戸町地域イベント開催支援事業実績報告書

　令和　年　　月　　日付け五政第　　号で補助金交付決定の通知を受けた五戸町地域イベント開催支援事業が完了したので、下記のとおり報告します。

記

１　補助金交付決定額　　　　　　　　　　　　　　　円

２　添付書類

　（１）事業実績書（様式第２号）

（２）精　算　書（様式第３号）

（３）そ　の　他　その他町長が必要と認める書類

　　　　　（領収書、納品書、活動写真、チラシ、総会資料等）

様式第８号

五政第　　　　　　号

令和　年　　月　　日

申請者　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　五戸町長

五戸町地域イベント開催支援事業費補助金確定通知書

　令和　年　　月　　日付けで実績報告のあった五戸町地域イベント開催支援事業費補助金について、五戸町補助金等の交付に関する規則第１０条の規定により、下記のとおり補助金額を確定したので通知します。

記

（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 交付決定額 | 確　 定　 額 | 交付済額 | 未 交 付 額  （返納額） | 備　　考 |
|  |  |  |  |  |

様式第９号

令和　年　　月　　日

五戸町長　様

　　（申請者）

　　氏名又は名称

住　　 　所

五戸町地域イベント開催支援事業費補助金請求書

　令和　年　　月　　日付け五政第　　号で補助金確定の通知を受けた補助金として、下記のとおり請求します。

記

１　事　業　名　　五戸町地域イベント開催支援事業

２　請　求　額　　　　　　　　　　　　　　　　円

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 金融機関名 | | 銀行　　　　店 |
| 預金種類 | |  |
| 口座番号 | |  |
| 口座名義人 | ﾌﾘｶﾞﾅ | |
|  | |

３　振　込　先

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 確定額 | 交付済額 | 未交付額  （返納額） | 備　　　考 |
| 円 | 円 | 円 |  |

様式第１０号

令和　年　　月　　日

五戸町長　様

　　（申請者）

　　氏名又は名称

住　　 　所

五戸町地域イベント開催支援事業費補助金概算払請求書

　令和　年　　月　　日付け五政第　　号で補助金交付決定の通知を受けた補助金として、下記のとおり請求します。

記

１　事　業　名　　五戸町地域イベント開催支援事業

２　概算払請求額　　　　　　　　　　　　　　　　円

（交付決定額）　　　　　　　　　　　　　　　円

３　振　込　先

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 金融機関名 | | 銀行　　　　　店 |
| 預金種類 | |  |
| 口座番号 | |  |
| 口座名義人 | ﾌﾘｶﾞﾅ | |
|  | |