住民票等の郵便請求書

（あて先）五戸町長　様　　　　　　　　　　　　※太枠内を記入してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **①どなたの住民票が必要ですか？** | 記入日 | 令和　　年　　　月　　　日 |
| 住所 | 五戸町　　字 |
| フリガナ |  | 世帯主の氏名 | □左に同じ |
| 氏名 |  |
| 生年月日 | □大正　□昭和□平成　□令和　 | 年　　　月　　　日 |
| **②郵便請求する方はどなたですか？** |
| 住所 | □　①の住所と同じ　　　〒　　　　－　　　　 |
| 氏名 | □　①の氏名と同じ | 電話番号 |  |
| 生年月日 | □大正　□昭和□平成　　 | ※①と同じ場合は記入不要年　　月　　日 | ※日中連絡が可能な電話番号を必ず記入してください。 |
| ①の方との関係 | 当てはまる□に✓チェックをしてください。□本人□同一世帯員 |
| □代理人　□その他[ ] | →委任状等の追加書類が必要です。 |
| **③どのような住民票が必要ですか？** |
| □住民票謄本（世帯全員分） | ３００円 | 　通 | □除票（死亡、転出した方の住民票） | ３００円 | 通 |
| □住民票抄本（一人分） | ３００円 | 　通 | □他（　　　　　　　　　） | ３００円 | 通 |
| **④住民票に以下の表示は必要ですか？** |
| 本籍 | □いる　　□いらない | ※ | 住民票コード | □いる　　□いらない |
| 続柄 | □いる　　□いらない | 個人番号 | □いる　　□いらない |
| ※　住民票コード、個人番号が必要な方、又は②欄でその他を記入した方は、以下を必ず記入してください。使用目的〔　　　　　　　　　　　　　　　〕　提出先〔　　　　　　　　〕 |

◇偽りその他不正手段によって交付を受けたときは、３０万円以下の罰金に処せられます。

◇プライバシーの侵害につながるような不当請求には応じられません。

**請求手順等は次のページを確認してください。**

郵便請求の手順

１．用意する物

郵便請求には、以下のものを用意してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 確認欄 | 用　意　す　る　物 |
| **□** | **住民票等の郵便請求書**　請求書は太枠内全てを記入してください。 |
| **□** | **定額小為替**　手数料分の定額小為替を用意してください。定額小為替は**「ゆうちょ銀行（郵便局）」**で購入することができます。**※定額小為替には何も記入しないでください。** |
| **□** | **本人確認書類**　請求する方の本人確認書類のコピーを用意してください。　１種類でよいもの　　・・・　運転免許証、マイナンバーカード（表面のみ）パスポート（写真と住所記載部分）　等　２種類必要なもの　　・・・　保険証、介護保険証、年金手帳、公的年金証書　　　　　　　　　　　　　　　学生証　等 |
| **□** | **送付用封筒**　送付用封筒には、下記２．送付先の宛名を記入してください。 |
| **□** | **返信用封筒**　返信用封筒には、必ず返送分の切手を貼付し、請求者の住所、氏名を記入してください。**※住民票の送付先は、請求者の住所登録地となるので注意してください。ただし、マイナンバー付きの住民票は、請求者ではなく住民票記載の方の住所登録地に送付となります。** |
| **□** | **その他**　請求者との関係が代理人、その他の場合は、委任状等追加書類が必要となります。 |

２．送付先

**〒０３９－１５１３**

**青森県三戸郡五戸町字古舘２１番地１　五戸町住民課　宛て**

に送付してください。

３．その他

不明点等につきましては、**五戸町住民課　TEL0178-62-2111（内線113,114）まで**

お問い合わせください。