

五戸町多目的グラウンド新設工事  
公募型プロポーザル実施要領

令和8年3月

五 戸 町

## 五戸町多目的グラウンド新設工事公募型プロポーザル実施要領

### 1 目的

五戸町では、旧五戸高等学校野球場に人工芝による多目的グラウンドを新設するに当たり、利用者の安全性や利便性を確保しつつ、JFA（日本サッカー協会）の基準に準拠した高品質な人工芝グラウンドを整備することを目的とし、民間事業者の技術力や専門性等を活用し、効率的かつ効果的に実施するため、公募型プロポーザル方式により事業者の募集・選定を行う。

本実施要領は、サッカーとフットサルを主な用途として想定した人工芝多目的グラウンドの新設工事について、技術力、提案力、信頼性、施工能力・実績、見積金額等を総合的に審査・評価し、最適な事業者を選定するためのものである。

### 2 業務の内容

発注者	五戸町
工事名	五戸町多目的グラウンド新設工事（以下「本工事」という。）
施工期間	契約締結日の翌日から令和9年3月26日（金）まで
工事内容	別添「五戸町多目的グラウンド新設工事仕様書（以下「仕様書」という。）」のとおり。
実施場所	青森県三戸郡五戸町字上新井田10-2
見積上限額	330,000,000円（税込）

### 3 選定・評価方式

- （1）公募型プロポーザル方式
- （2）評価方式（詳細は、「14 評価方法」を参照。）

提案書、プレゼンテーション及び見積金額による総合評価方式

※プロポーザル参加事業者（以下「参加事業者」という。）が1者である場合においても、上記方式による評価を行う。なお、選定の結果、提案が一定の基準に満たないと判断された場合には、契約予定事業者の決定を行わないこともある。

### 4 参加資格要件

参加事業者は、次の要件をすべて満たすものとする。

- （1）舗装工事に係る特定建設業の許可を受けている者

- (2) 特定建設業の許可を受けた本社、支店又は営業所を青森県内に有する者
- (3) 建設業法第27条の23に規定する経営事項審査において、経営規模等経営規模等評価結果通知書の「舗装」の総合評価値が750点を超える者
- (4) 過去5年以内に次の全ての施工実績を有する者
 

ただし、参加事業者が、施工実績がある者と提携、協力、下請等をする場合で、かつ、工事関連技術者を配置する場合は、施工実績がない場合であっても参加資格を有するものとする。

  - ・ 契約金額1億円以上の人工芝工場の施工実績が1件以上ある者
  - ・ 官公庁が発注するJFA（日本サッカー協会）公認ロングパイル人工芝サッカー場（施工面積8,000㎡超）の施工実績を有する者
- (5) 地方自治法施行令第167条の4第1項の規定に該当しない者
- (6) 監督省庁等から業務停止処分を受けていない者
- (7) 次の要件に該当しない者
  - ・ 会社更生法に基づく更生手続き開始の申し立てをしている者
  - ・ 民事再生法に基づく再生手続き開始の申し立てをしている者
- (8) 国税、都道府県民税及び市区町村税に滞納が無い者
- (9) 宗教活動や政治活動を主たる目的としていない者
- (10) 五戸町暴力団排除措置要綱（平成24年5月28日五戸町告示47号）による排除措置を受けていない者

## 5 業者選定スケジュール

選定に係るスケジュールは次のとおりとする。

内 容	期 日
実施要領等の公表及び参加申込書の募集期間	令和8年3月17日（火）から 令和8年4月9日（木）まで
質問書受付期間 （メールにより回答）	令和8年3月17日（火）から 令和8年4月2日（木）まで
企画及び技術提案書提出期限	令和8年4月9日（木）
一次審査（書類審査）	令和8年4月16日（木）
プレゼンテーション	令和8年4月23日（木）予定
最優秀提案事業者決定通知送付	令和8年4月下旬

## 6 書類提出について

### (1) 「公募型プロポーザル参加申込書」(様式第1号)

「公募型プロポーザル参加申込書」(様式第1号)に必要な事項を記入し、次の添付書類を付して1部提出すること。参加申込み後に辞退する場合には、「公募型プロポーザル参加辞退届」(様式第3号)を提出すること。

ア 添付書類：様式を定めないものは任意、規格はA4版とする。

- ・参加資格要件確認書(別紙)
- ・参加事業者概要書(様式第2号)
- ・直近3年分の財務状況がわかるもの(貸借対照表及び損益計算書等)
- ・最新1か年分の国税、都道府県民税、市区町村税の納税証明書  
※該当する上記の税について、未納がないことを証明する書類でも可
- ・その他五戸町が必要と認める書類

イ 提出方法：持参又は郵送(令和8年4月9日(木)午後5時必着)

ウ 提出先：五戸町役場 財政課

### (2) 「企画及び技術提案書等提出書」(様式第6号) 企画及び技術提案書(1)～(6)

「1.1 企画及び技術提案書作成要領」の要件を満たす提案書に企画及び技術提案書等提出書(様式第6号)を付し、A4ファイルに綴じ、ファイルの表紙及び背表紙に事業者名を記入して6部(原本1部 写し5部)を提出すること。なお、「4 参加資格要件(4)(5)」における施工実績については、「施工実績書」(様式第5号)を作成し、企画及び技術提案書の巻末に綴じて提出すること。また、完成イメージ及び設計図面については、別冊としてA3ファイルに綴じ、前述の提案書に準じて作成し提出すること。

ア 提出方法：持参又は郵送(令和8年4月9日(木)午後5時必着)

イ 提出先：五戸町役場 財政課

### (3) 質問書及び回答について

本業務に関し質問がある場合は、「質問書」(様式第4号)を提出すること。

ア 提出方法：電子メール(zaisei@town.gonohe.aomori.jp)

イ 提出先：五戸町役場 財政課

ウ 回答方法：参加事業者全員へ電子メールで回答する。

## 7 選定委員会の設置

プロポーザルの実施に当たり、参加事業者を公平かつ公正に評価するため、「五戸

町多目的グラウンド新設工事公募型プロポーザル選定委員会」（以下「委員会」という。）を設置する。

## 8 失格事項

次のいずれかに該当した場合は、失格とする。

- (1) 参加資格要件に該当しない場合
- (2) 当該プロポーザル方式募集要領等に違反又は著しく逸脱した場合
- (3) 委員会に対して、直接、間接を問わず故意に接触を求めた場合
- (4) 企画及び技術提案書等に虚偽の記載を行った場合
- (5) 選定結果に影響を及ぼす不正行為を行った場合
- (6) その他委員会において不適當な事案が認められた場合

## 9 契約について

契約は次のとおり行うものとする。

- (1) 契約書は、五戸町と契約予定事業者（最優秀提案事業者）で協議し、実施設計を含め一括して作成するものとする。
- (2) 契約内容についての協議は、契約予定事業者決定の通知をした後、速やかに行うものとし、契約条件等で合意にいたり次第、契約を行うものとする。また、提案書等の内容を逸脱しない範囲での内容変更については、協議の上行うことができることとする。

## 10 見積書及び積算内訳書の提出

- (1) 見積は、（様式第6号）企画及び技術提案書（6）「提案見積書」により行うこと。また、提案見積書に記載した見積金額について、その内訳がわかるように区分ごとに記載した積算内訳書を添付すること（ただし、消費税及び地方消費税相当額を含む）。
- (2) 見積は、「2 業務の内容」に留意し作成すること。

## 11 企画提案書作成要領

提案書は、仕様書に基づき作成を行うこと。なお、提案書の構成は、次のとおりとする。

- (1) 本工事に対する基本的な考え方（一般事項）

- (2) 安全性、利便性、耐久性に関する考え方（一般事項）
- (3) 施設維持管理に関する考え方（一般事項）
- (4) 実施設計・工事施工に関する提案（技術）
- (5) 事業実績及び特色ある取組提案（加点）
- (6) 提案見積書及び積算内訳書（消費税及び地方消費税相当額を含む金額）
  - ①既存施設撤去工事
  - ②土工事
  - ③グラウンド人工芝工事（人工芝ライン施工、下地舗装工事含む。）
  - ④排水設備工事
  - ⑤照明設備工事
  - ⑥防球ネット工事
  - ⑦付帯設備工事（外周ネットフェンス工事他、必要な工事。）
  - ⑧その他本工事（実施設計含む。）を実施するに当たって必要な諸経費
- (7) 完成イメージ及び設計図面

## 1 2 一次審査（書類審査）要領

一次審査（書類審査）は次の要領で行う。

- (1) 申込者から事前に提出された企画及び技術提案書等を基に委員会で審査を行う。
- (2) 参加事業者は、5者までとする。なお、応募者多数の場合は一次審査（書類審査）を行い、上位5者をプレゼンテーション参加事業者のとして決定を行う。決定後プレゼンテーションの詳細日程等の通知を行う。
- (3) 審査は、プレゼンテーションの評価方法に準じて行う。

## 1 3 プレゼンテーション（企画及び技術提案説明）要領

プレゼンテーション（企画及び技術提案説明）は次の要領で行うこと。

- (1) プレゼンテーションへの参加人数は5名までとする。
- (2) 所要時間は30分程度を目安とすること。所要時間には、15分程度の質疑応答を含む。プレゼンテーションは企画提案書の項目順（11 「企画提案書作成要領」
  - (1) 本工事に対する基本的な考え方から（6）提案見積書及び積算内訳書の順に行うこと。
- (3) 質疑応答は、提案者の各項目についての説明を終えた後に行う。
- (4) プレゼンテーションに機材を使用する場合は、プロジェクター、スクリーンを除

き、参加事業者が準備するものとする。

#### 1.4 評価方法

- (1) 評価は、提案書、プレゼンテーション及び見積金額を総合的に評価し、点数化したうえで最も得点の高い事業者を契約予定事業者（最優秀提案事業者）として1者を選定する。
- (2) 評価点は最高100点とする。内訳として総合評価点（一般事項評価・技術評価・加点となる取組の評価 配点90点）と価格評価点（提案見積金額による配点10点）とする。
- (3) 総合評価点は、評価項目ごとの委員会の委員による評価点の平均値を採用する。価格評価点は、最低見積金額提案事業者を10点とし、その他の配点については以下の式により配点する（小数点以下切り捨て）。

$$\text{価格評価点} = (\text{最低見積金額} \div \text{見積金額}) \times 10 \text{点}$$

- (4) 参加事業者が1者の場合であっても、選定委員会を開催し、選定を行う。金額評価を5点とし、評価点の総合計が60パーセント（60点）を下回るときは、その企画提案を採用せず、失格とする。
- (5) 評価点が最も高い者が2者以上あるとき（同点）の対応として、以下のとおり順位づけを行う。
  - ①「安全性、利便性、耐久性に関する考え方」の評価点が高い者
  - ②「施設維持管理に関する考え方」の評価点が高い者
  - ③「実施設計・工事施工に関する提案」の評価点が高い者
  - ④「価格評価点」の高い者

## 1.5 評価項目及び評価ごとの配点

(1) 評価項目及び評価項目ごとの配点は次のとおりとする。なお、各項目に対応する設計図面の内容についても評価対象とする。

	評価項目	評価の留意点	配点
1	本工事に対する基本的な考え方	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本工事の目的や内容に適合しているか。</li> <li>・周囲の環境などに配慮しているか。</li> </ul>	10点
2	安全性、利便性、耐久性に関する考え方	<ul style="list-style-type: none"> <li>・安全性に対する検討が充分に行なわれているか。</li> <li>・利用者が安全にスポーツを楽しめるよう工夫や配慮をしているか。</li> <li>・利用者の利便性向上、施設の機能性向上などが図られているか。</li> <li>・利用されるスポーツに適合した部材（人工芝、防球ネットなど）の品質や耐久性などが充分確保されているか。</li> </ul>	25点
3	施設維持管理に関する考え方	<ul style="list-style-type: none"> <li>・劣化の低減や長寿命化（耐用年数、保証期間）を考慮した部材・部品などを使用しているか。</li> <li>・メンテナンス性（作業の省力化、芝管理、修繕の容易性、部品の調達面）に優れているか。</li> </ul>	20点
4	実施設計・工事施工に関する提案	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本工事を施工するに当たって、最適な設計計画・施工計画等を提案しているか。</li> </ul>	20点
6	事業実績及び特色ある取組	<ul style="list-style-type: none"> <li>・人工芝関連工事等請負実績</li> <li>・工事関連技術者等配置実績</li> </ul>	15点
7	提案見積金額	<ul style="list-style-type: none"> <li>・提案見積金額の妥当性</li> <li>・経費節減のための取組</li> </ul>	10点
合 計			100点

## (2) 得点化方法

各項目を次に示すA～Eまでの5段階評価を行い、得点化方法により得点を付与する。

評価	評価内容	得点化方法
A	極めて良好	配点 × 100%
B	良好	配点 × 80%
C	普通	配点 × 60%
D	やや不十分	配点 × 40%
E	不十分	配点 × 20%

### 1.6 審査結果の通知

選定結果については、契約予定事業者に選定された参加事業者には、「公募型プロポーザル選定結果通知書」（様式第7号）により選定された旨を通知する。契約予定事業者に選定されなかった参加事業者には「公募型プロポーザル非選定結果通知書」（様式第8号）により、選定されなかった旨を通知する。なお、選定されなかった参加事業者は、その通知を受け取った日から起算して7日以内（土日及び休日を含まない。）に書面により非選定の説明を求めることができる。ただし、選定結果についての異議申し立ては受け付けない。

### 1.7 その他・留意事項

- (1) 本実施要領に記載がない事項については、町と協議してこれを定めるものとする。
- (2) 次の者は、本プロポーザルに参加できないものとする。また、参加事業者は、本プロポーザルに関し、次の者から直接又は間接的に支援を受けることができないこととする。
  - ①審査委員会の委員
  - ②五戸町議会議員
  - ③五戸町職員（特別職を含む。）
  - ④前記の者の同居家族及びこれら者が自ら主宰し、実質的に関係する組織、団体等の者
- (3) 本プロポーザルへの参加に係る一切の費用は、全て参加事業者の負担とする。
- (4) 提出書類受付後の書類の差替、返却及び再提出は認めないものとする。
- (5) 提出されたすべての書類は返却しない。

- (6) 参加事業者からこの実施要領に基づき提出される書類の著作権は、町に帰属する。  
また、プロポーザルに関する業務のために必要な場合には、参加事業者の承諾を得ずに提出書類の内容を無償で使用できるものとする。
- (7) 本プロポーザルに係る情報開示請求があった場合は、五戸町情報公開条例（平成14年12月20日条例第26号）に基づき提出書類を公開する場合がある。
- (8) 現場視察は、参加申込者が施設管理者の了解を得た上で行なうことができるものとする。
- (9) 天災その他やむを得ない事由によりプロポーザルを実施することができないと認められる場合には、本プロポーザルを延期し、若しくは中止し、又は決定を取り消すことがある。この場合において、本プロポーザルに要した費用を五戸町に請求することはできない。

#### 18 プロポーザルに関する問い合わせ先

〒039-1513

青森県三戸郡五戸町字古館21番地1

五戸町役場 財政課（担当：橋本）

電話：0178-62-2111

FAX：0178-62-2215

電子メール：zaisei@town.gonohe.aomori.jp

(様式第1号)

令和 年 月 日

五戸町長 若 宮 佳 一 様

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

印

### 公募型プロポーザル参加申込書

募集のありました五戸町多目的グラウンド新設工事公募型プロポーザルに参加したいので、下記のとおり参加申し込みします。

なお、参加資格要件の全てを満たすとともに、本申込書及び添付書類の内容について、事実と相違ないことを誓約します。

(添付書類)

- ・参加資格要件確認書（別紙）
- ・参加事業者概要書（様式第2号）
- ・直近3年分の財務状況がわかるもの（貸借対照表及び損益計算書等）
- ・最新1か年分の国税、都道府県民税、市区町村税の納税証明書  
※該当する上記の税について、未納がないことを証明する書類でも可
- ・その他五戸町が必要と認める書類（参加資格要件を確認することができる書類）

## 参加資格要件確認書

No.	資格要件	チェック欄
1	舗装工事に係る特定建設業の許可を受けている。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
2	特定建設業の許可を受けた本社、支店又は営業所を青森県内に有する。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
3	建設業法第27条の23に規定する経営事項審査において、経営規模等経営規模等評価結果通知書の「舗装」の総合評価値が750点を超える。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
4	過去5年以内に次の全ての施工実績を有する。 ・契約金額1億円以上の人工芝工事の施工実績が1件以上ある。 ・官公庁が発注するJFA(日本サッカー協会)公認ロングパイル人工芝サッカー場(施工面積8,000㎡超)の施工実績を有する。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
5	地方自治法施行令第167条の4第1項の規定に該当しない者	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
6	監督省庁等から業務停止処分を受けていない者	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
7	次の要件に該当しない者 ・会社更生法に基づく更生手続き開始の申し立てをしている者 ・民事再生法に基づく再生手続き開始の申し立てをしている者	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
8	国税、都道府県民税及び市区町村税に滞納が無い者	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
9	宗教活動や政治活動を主たる目的としていない者	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
10	五戸町暴力団排除措置要綱(平成24年5月28日五戸町告示47号)による排除措置を受けていない者	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ

※チェック欄の該当箇所に「✓」チェックを入れてください。

上記の掲載内容については、事実と相違ないことを誓約いたします。また、上記の記載内容に虚偽がある場合は、参加資格を取り消されても異議ありません。

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

印

(様式第2号)

参加事業者概要書

事業書の経営組織 ※該当するものに☑	<input type="checkbox"/> 法人（会社） <input type="checkbox"/> 法人（会社以外の法人） <input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 法人でない団体
事業所の名称 所在地（本社、県内）	
事業所の開設時期	年      月
事業所の従業員数	正社員・正職員                      名 パート・アルバイト                名 その他                                  名
事業の種類	
事業の主な内容・実績	
担当者連絡先	部 署 名 職 ・ 氏 名 電 話 F A X 電 子 メール

(様式第3号)

令和 年 月 日

五戸町長 若 宮 佳 一 様

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

印

公募型プロポーザル参加辞退届

令和 年 月 日付けで申し込みました五戸町多目的グラウンド新設工事公募型プロポーザルへの参加を辞退したいので届出ます。

(様式第4号)

令和 年 月 日

五戸町長 若 宮 佳 一 様

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

⑩

〔 担当者所属  
担当者氏名  
電話番号  
E-メール 〕

質 問 書

五戸町多目的グラウンド新設工事公募型プロポーザルについて次のとおり質問します。

質 問 事 項	内 容

(様式第5号)

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

印

担当者所属  
担当者氏名  
電話番号  
E-メール

施工実績書

発注者等	工事内容	契約金額	契約期間
(例) 自治体名 施設名	(例) 人工芝サッカー場新設工事 1,000 m <sup>2</sup> ◇◇体育館〇〇改修工事 RC工法 地上1階建 2,500 m <sup>2</sup>		

※人工芝工事の施工実績等を記載してください。用紙が不足する場合は、別紙添付可とします。あわせて工事完了を証する書類の写しを添付してください。

(様式第6号)

令和 年 月 日

五戸町長 若 宮 佳 一 様

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

印

企画及び技術提案書等提出書

五戸町多目的グラウンド新設工事公募型プロポーザルに参加するので、下記のとおり提出します。

記

- 1 企画及び技術提案書（1）～（6）及び積算内訳書
- 2 施工実績書
- 3 完成イメージ及び設計図面

### 本工事に対する基本的な考え方

本工事に対する基本的な考え方や取組み姿勢、周囲の環境などへの配慮等、参加事業者が関与可能な提案などを簡潔にまとめてください。

安全性、利便性、耐久性に対する考え方

利用者への安全性、利便性の確保や施設の耐久性を向上させるため、参加事業者が関与可能な提案などを簡潔にまとめてください。

### 施設維持管理に関する考え方

施設の長寿命化やメンテナンス性を向上させるため、参加事業者が関与可能な提案などを簡潔にまとめてください。

実施設計・工事施工に関する提案

企画及び技術提案書(1)～(3)を踏まえて、本工事を施工するに当たって最適な設計・施工計画及び技術的提案を簡潔にまとめてください。

※工程表(案)を別途添付してください。

※提案する人工芝、防球ネット、照明設備等のパンフレット等の写しを別途添付してください。

事業実績及び特色ある取組

人工芝工事の請負実績や工事関連技術者の配置実績を簡潔にまとめてください。

※参加事業者が人工芝の施工実績がある者と提携、協力、下請等する場合は、かつ工事関連技術者を配置する場合には、その者の実績を記載すること。

令和 年 月 日

五戸町長 若 宮 佳 一 様

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

印

## 提 案 見 積 書

工事名 : 五戸町多目的グラウンド新設工事

下記のとおり提案見積書を提出します。

見積金額		億	千	百	十	万	千	百	十	円

ただし、消費税及び地方消費税相当額を含む。

※1 見積金額欄は、アラビア数字で記入し、金額の先頭に「¥」を付すこと。

※2 積算内訳書は任意様式で作成し、添付してください。

(11 企画提案作成要領 参照)

(様式第7号)

令和 年 月 日

商号又は名称  
代表者職氏名 様

五戸町長 若 宮 佳 一

公募型プロポーザル選定結果通知書

五戸町多目的グラウンド新設工事工事公募型プロポーザルについて、厳正に審査をした結果、下記のとおり御社が契約予定事業者に選定されましたので通知します。

記

1. 審査結果	御社の順位	位
	御社の得点	点
	契約予定事業者の名称	
	契約予定事業者の得点	点

(様式第8号)

令和 年 月 日

商号又は名称  
代表者職氏名 様

五戸町長 若 宮 佳 一

公募型プロポーザル非選定結果通知書

五戸町多目的グラウンド新設工事工事公募型プロポーザルについて、厳正に審査をした結果、下記のとおり御社は契約予定事業者に選定されませんでしたので通知します。

記

1. 審査結果	御社の順位	位
	御社の得点	点
	契約予定事業者の名称	
	契約予定事業者の得点	点