

五戸町教育委員会公告第1号

五戸町立統合中学校新制服選定業務公募型プロポーザルを実施するので、次のとおり公告する。

令和6年9月27日

五戸町教育委員会
教育長 澤 田 尚

五戸町立統合中学校新制服選定業務公募型プロポーザル実施要領

(目的)

第一条 本要領は五戸町立中学校統合準備委員会（以下「準備委員会」という。）において、五戸町立統合中学校（以下「統合中学校」という。）の令和10年4月開校に向け、令和8年4月に五戸町管内3中学校に入学する生徒から着用を開始する3校統一仕様の新たな制服に関し、制服の納入業者及び基本デザインの製作等について、優先的に交渉する事業者（以下「優先交渉者」という。）を公募型プロポーザルにより選定するために、必要な事項を定めるものとする。

(業務内容)

第二条 実施者は準備委員会とする。

2 業務内容は仕様書のとおりとする。

(参加資格)

第三条 参加資格は次のとおりとする。

- 一 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第164条の4の規程に該当しないこと。
- 二 第五条に規定する参加申込書の提出時に、五戸町の指名停止を受けていないこと。
- 三 国税・都道府県税及び町税等に滞納がないこと。
- 四 役員等が五戸町暴力団排除条例第5条第2項に規定する暴力団員等でないこと。
- 五 役員等が暴力団または暴力団員等と社会的に避難されるべき関係を有していないこと。
- 六 その他、法令等に違反していないこと又は違反する恐れがないこと。
- 七 令和7年12月までに制服販売を開始し、令和8年3月中旬までに納品ができること。なお、具体的な納期については優先交渉者決定後に別途協議を行う。
- 八 優先交渉者に決定後、責任をもって販売できる体制を整えること。
- 九 優先交渉者に決定後、準備委員会が行う統合中学校の広報活動に協力が可能であること。なお、活動内容については、別途協議を行う。
- 十 本業務の実施に当たり、準備委員会事務局との連絡調整、打合せ等に適切に対処できること。

(公募開始)

第四条 実施要領、仕様書、様式集等、本プロポーザルに関する資料は、五戸町ホームページ（企業向け情報（産業・ビジネス）>公募型プロポーザル）からダウンロードすることとする。

2 公募開始は令和6年9月27日（金）とする。

(参加申込書)

第五条 本プロポーザルに参加を希望する者は、参加申込書兼誓約書（様式第1号）を令和6年10月4日（金）午後5時必着で提出するものとする。

2 提出方法は持参または郵送（簡易書留郵便に限る）とする。

①提出先 〒039-1518

青森県三戸郡五戸町字下モ沢向8-2
五戸町立公民館2階 五戸町教育委員会

②持参する場合の受付時間は、土日祝日を除く午前8時30分から午後5時までとする。

(質問の受付)

第六条 質問書（様式第2号）は参加申込した者が、質問事項の有無にかかわらず電子メールで提出するものとする。

①提出先メールアドレス gakumu@town.gonohe.aomori.jp

添付データのファイル形式をWordとし、件名に「公募型プロポーザルに関する質問（事業者名）」と表記すること。

2 質問書（様式第2号）の提出は令和6年10月10日（木）午後5時までとする。

3 電話及び来庁による質問には一切応じないものとする。

(質問に対する回答)

第七条 個別回答は行わず、令和6年10月18日（金）午後3時に五戸町ホームページ（企業向け情報（産業・ビジネス）>公募型プロポーザル）に掲載する。

(提案書等の提出)

第八条 提案書等の提出については次のとおりとする。

- 一 提案書の提出について(様式第3号) 1部
 - 二 会社概要(様式第4号) 20部
 - 三 納入実績及び取引状況一覧表(様式第5号) 20部
 - 四 提案書(任意様式) 1セットにつき20部
 - ①提案は1事業者につき2セットまでとする。
 - ②提案書は1セットにつきA4サイズ(縦横問わず。)で2枚以内とする。
 - ③提案書には制服見本の現物写真を必ず入れること。
 - ④文字サイズは11ポイント以上とする。ただし、図表に関してはこの限りではない。
 - ⑤専門知識を有しない者でも理解できるよう、分かりやすい記載とする。
 - 五 製品価格見積書(様式第6号) 1セットにつき20部
 - ①2セット提案する場合は、前号の提案書に提案書番号を明記し、見積書との対応を明確にすること。
 - 六 その他、会社概要を記載したパンフレット等があれば20部
- 2 前項第二号から第六号のページ順で1部ずつ冊子形式にし、第六号(パンフレット等)を除きページ番号を付すこと。表紙の作成は任意とする。
- 3 提出期限は令和6年11月15日(金)午後3時とする。(必着)
- 4 提出方法は持参または郵送(簡易書留郵便に限る)とする。
 - ①提出先 〒039-1518
青森県三戸郡五戸町字下モ沢向8-2
五戸町立公民館2階 五戸町教育委員会
 - ②持参する場合の受付時間は、土日祝日を除く午前8時30分から午後5時までとする。

(制服見本品の納入)

第九条 参加申込した者は、制服の見本品を1セットにつき各タイプ1着ずつ納入するものとする。

- 2 納入期限は令和6年11月18日(月)午後3時とする。(必着)
- 3 納入方法は持参、宅配便またはゆうパックとする。
 - ①納入先 〒039-1518
青森県三戸郡五戸町字下モ沢向8-2
五戸町立公民館2階 五戸町教育委員会
 - ②持参する場合の受付時間は、土日祝日を除く午前8時30分から午後5時までとする。

(優先交渉者の選定方法)

第十条 第八条に規定する提案書等及び第九条に規定する見本品に基づくプレゼンテーションを実施し、優先交渉者を選定する。

- 2 プレゼンテーションの実施日時は令和6年11月19日(火)午後2時からとする。
※順番は第八条に規定する提案書等の提出順とし、時間帯は別途連絡する。
- 3 実施場所は五戸町立公民館3階視聴覚室とする。
- 4 所要時間は、1事業者につきプレゼンテーションを20分、質疑応答を10分とする。
- 5 出席者数は1事業者につき5名以内とする。
- 6 審査は、審査員が提案書等に記載された内容(見本品含む)及びプレゼンテーションと質疑応答の内容により、別表の審査基準に基づき行う。
- 7 基準点の合計は100点とし、その配点は公表しないものとする。
- 8 審査の結果、最も高い合計評価点を付けた審査員の人数が最も多い事業者を優先交渉者とする。
- 9 前項の事業者が複数ある場合は、当該事業者の中で、審査員全員の評価点の合計が最も高い事業者を優先交渉者とする。
- 10 参加申込した者が1者の場合は、上記と同様に審査したうえで優先交渉者とする。
- 11 審査員は、準備委員会委員13名(委員長、小中学校PTA会長7名、町議会議員2名、中学校長3名)、教育長、教育課長の15名とする。ただし、代理出席を認めるものとする。

12 説明は、提案した提案書等に記載された文章、図、イラスト等及び見本品の範囲内で行うこととし、追加資料の配布・使用は認めない。

13 机、椅子、電源、スクリーンは、準備委員会が用意する。ただし、プロジェクター、パソコン、制服の見本品を展示するマネキン等は、事業者側で持参するものとする。

14 他の事業者の立ち合い（同席）は認めない。

（見本品及び提案書の返却）

第十一条 見本品は、優先交渉者決定後に返却するので、日程調整の上、回収すること。なお、提出された提案書等については返却しない。

（その他）

第十二条

一 プロポーザルに係る費用は、全て参加申込した者の負担とする。

二 申込書及び提案書等に虚偽の内容が記載されていた場合は失格とする。

三 審査の公平性を害する行為を行った事業者は失格とする。

四 審査結果に関する異議申し立ては受け付けない。

五 提出期限以降の提案書等の差替え及び再提出は認めない。

六 提出書類は、公平性、透明性及び客観性を期するため公表することがある。

七 参加申込み後にプロポーザルを辞退する場合は、プロポーザル参加辞退書（様式第7号）を提出すること。

八 優先交渉者が決定されるまでは、見本品納入時などを除き、準備委員会、各学校及び町教育委員会関係者等と直接接しないこと。

九 仕様書に提示する生徒数は見込であり、見込数に達しない場合でも異議無く履行すること。

十 採用されたデザインに関する権利は、統合中学校に帰属もしくは譲渡する。

十一 事前承諾無しで、業務を第三者へ委託（請負その他これに類する行為を含む。）してはならない。

十二 販売後の製品に係る諸問題には、誠意をもって対応すること。

十三 この要領に定めるもののほか、必要な事項については準備委員会が定める。

十四 提案書及び制服見本品にエンブレムを使用する場合は、五戸町立五戸中学校の現行の校章を使用すること。

（実施スケジュール）

第十三条

時期	内容
令和6年 9月27日（金）	公募型プロポーザルの公告
令和6年11月19日（火）	応募業者によるプレゼンテーション、審査
令和6年11月下旬	優先交渉者決定
令和6年12月～令和7年3月	制服デザイン案の検討
令和7年 3月～4月	制服デザインの最終決定

附 則

この要領は、令和6年9月27日から施行する。

別表（第九条関係）

審査基準

No.	評価項目	評価事項	基準点	評価	換算値	評価点
1	経済性	提案された価格が適正か				
2		成長による買い替えを最小限にする工夫がされているか				
3	快適性	着心地の良いものとなっているか				
4		保湿性、通気性等、機能的な仕様となっているか				
5	耐久性	素材や縫製技術面など、3年間の着用にあう仕様となっているか				
6		着崩れや型崩れが起きにくい工夫がされているか				
7		自宅での洗濯が可能である等、手入れがしやすい工夫がされているか				
8		抗菌防臭、撥水等の加工がされているか				
9	デザイン性	清潔感があり、式典等の服装として対応できるものであるか				
10		性別に関係なく着用できるデザインとなっているか				
11		児童生徒、保護者、地域に対し、好感がもてるものであるか				
12	利便性	新入生の採寸や注文受付について、児童生徒、保護者、学校に配慮したものであるか				
13		購入に際し、販売方法等での児童生徒、保護者への利便性が確保されているか				
14		修繕が発生した場合等のアフターサービスの体制がとられているか				
15	事業者	児童生徒、保護者又は学校への情報提供や情報収集に協力できているか				
16		制服の供給を継続できる安定した経営的基盤を有しているか				
合計			100			

評価	A 非常に優れている	B 優れている	C 標準的である	D やや劣っている	E 劣っている
換算値	1.0	0.8	0.6	0.4	0.2

評価点 = 基準点 × 換算値

様式第1号（第五条関係）

令和 年 月 日

五戸町立中学校統合準備委員会
委員長 様

住所又は所在地
事業者名
代表者職・氏名

印

参加申込書兼誓約書

五戸町立統合中学校新制服選定業務公募型プロポーザル実施要領に基づき、参加を申込みます。

また、実施要領第三条に違反していないことを誓約します。

本件の窓口となる担当者名

所属・役職	
氏 名	
電 話 番 号	
F A X	
メールアドレス	
提案予定数	1 ・ 2 セット ※いずれかに○

五戸町立中学校統合準備委員会
委員長 様

事業者名
担当者職・氏名
電 話

質 問 書

【* * * 質問事項 * * * なし * あり】

※質問事項ありにした場合のみ記入

No.	質 問 項 目	内 容
1		
2		
3		
4		

※適宜、行を追加すること。

【送付先】

五戸町教育委員会 教育課 総務班
E-mail:gakumu@town.gonohe.aomori.jp

【留意事項】

- 送付する際は、件名に「公募型プロポーザルに関する質問（事業者名）」と明記すること。
- 提出期限：令和6年10月10日（木）午後5時とする。

五戸町立中学校統合準備委員会
委員長 様

住所又は所在地
事業者名
代表者職・氏名 印

提案書の提出について

五戸町立統合中学校新制服選定業務公募型プロポーザルに係る提案書について、下記のとおり提出します。

記

【提出書類】

- | | | | |
|---|----------------------|-----|--------------|
| 1 | 提案書の提出について（様式第3号） | 1部 | |
| 2 | 会社概要（様式第4号） | 20部 | |
| 3 | 納入実績及び取引状況一覧表（様式第5号） | 20部 | |
| 4 | 提案書（様式任意） | セット | （1セットにつき20部） |
| 5 | 製品価格見積書（様式第6号） | セット | （1セットにつき20部） |
| 6 | 会社概要を記したパンフレット等があれば | 20部 | |

本件の窓口となる担当者名

所属・役職	
氏名	
電話番号	
F A X	
メールアドレス	

会 社 概 要

①事業者名	
②本社所在地	
③青森県内近隣の支社（営業所又は事業所を含む）の名称及び所在地	
④設立年月日	
⑤資本金	
⑥従業員数	
⑦売上高	年度 円 年度 円 年度 円
⑧事業内容	

【留意事項】

- ・⑦欄には、直近3か年の売上高を記載すること

納入実績及び取引状況一覧表

1 納入実績

No.	採用学校名	採用年度	備考
1			
2			
3			
4			
5			

【留意事項】

- ・過去5年間（平成31年度～令和5年度）の、学校への指定制服の納入実績を記載すること（5件まで）。記載順は採用年度降順とする。

2 取引状況

No.	市町村	制服販売業者名	備考
1			
2			
3			
4			
5			

【留意事項】

- ・取引がある五戸町及び五戸町近隣市町村に所在する制服販売業者を記載すること。（5件まで）

様式第6号 (第八条関係)

令和 年 月 日

製品価格見積書

五戸町立中学校統合準備委員会
委員長 様

事業者名

※販売予定価格は全て消費税抜きの価格を明記すること。また、付属品の欄が不足する場合は適宜追加すること。

【Aタイプ】

費 目		規 格 等	販売予定価格	
①ブレザー		160A	円	
②スラックス		W70	夏冬兼用	円
			夏 用	円
			冬 用	円
③長袖シャツ		Mサイズ	円	
			円	
④半袖シャツ		Mサイズ	円	
			円	
⑤付属品			円	
			円	
合計 (①+②+③+④+⑤)			円	

【Bタイプ】

費 目		規 格 等	販売予定価格	
①ブレザー		160A	円	
②スカート		W66	夏冬兼用	円
			夏 用	円
			冬 用	円
③スラックス		W70	夏冬兼用	円
			夏 用	円
			冬 用	円
④長袖シャツ		Mサイズ	円	
			円	
⑤半袖シャツ		Mサイズ	円	
			円	
⑥付属品			円	
			円	
合計 (①+②+④+⑤+⑥ ※③を除く)			円	

様式第7号（第十二条関係）

令和 年 月 日

五戸町立中学校統合準備委員会
委員長 様

住所又は所在地
事業者名
代表者職・氏名

印

プロポーザル参加申込辞退書

令和 年 月 日付けで行った参加申込について、下記の理由により辞退します。

理由：

様

五戸町立中学校統合準備委員会
委員長

結 果 通 知 書

貴社の五戸町立統合中学校新制服選定業務公募型プロポーザルを審査した結果、下記のとおり通知します。

記

1 選定結果

結果①：優先交渉者と特定しました。

契約等の手続きについては別途連絡します。

結果②：次点者となりました。

あらかじめ定めた期間内に優先交渉者と契約交渉が整わない場合は、あらためて次点者と交渉を行う場合があります。

結果③：優先交渉者として特定にいたりませんでした。

2 審査結果

提案事業者数 ○事業者

五戸町立統合中学校新制服選定業務公募型プロポーザル実施要領に基づき、○事業者
○提案の審査を行った。