

五戸町地域おこし協力隊事業受入業務
公募型プロポーザル実施要領

令和7年3月
五 戸 町

1. 目的

本要領は、地域おこし協力隊事業受入業務受託希望事業者の募集にあたり、公募型プロポーザル方式により優先交渉権者を選定するための、各種手続、要件、審査等の内容について、必要な事項を定めるものである。

2. 業務概要

(1) 業務名

五戸町地域おこし協力隊事業受入業務

(2) 業務概要

別添「五戸町地域おこし協力隊事業受入業務仕様書」のとおり

※当町は本業務における地域おこし協力隊を任用せず、提案事業者が雇用する者を当町の地域おこし協力隊員として委嘱するものである。

(3) 履行期間

契約締結の翌日から令和8年3月31日（火）まで

(4) 提案上限額

620万円（消費税及び地方消費税を含む。）

※上記金額は、契約時の予定価格を示すものではなく、業務の最大規模を示す金額となっていることに留意すること。また、委託期間の終了後に再度契約を結ぶ場合であっても本上限額や提案額を保証するものではない。内容は以下のとおりとする。対象経費の詳細は地域おこし協力隊推進要綱（平成21年総行応第38号）を参照のこと。

ア 隊員の募集等に要する経費 300万円

イ 隊員の報償費 320万円

※隊員の報償費以外の活動費については、200万円を上限に別途補助金により交付する。

(5) 実施要領等

町ホームページからダウンロードすること。

<https://www.town.gonohe.aomori.jp/sangyo/puropo.html>

(6) 担当部署（書類の提出先及び問い合わせ先）

五戸町役場 総合政策課

〒039-1513

青森県三戸郡五戸町字古舘21番地1

TEL：0178-62-7952（直通）

FAX：0178-62-6317

電子メールアドレス sousei@town.gonohe.aomori.jp

(7) スケジュール

NO.	項目	時期
1	公募公告	令和7年3月18日
2	質問書提出期限	令和7年3月31日 午後5時まで
3	質問回答	令和7年4月2日まで
4	参加申込書兼誓約書提出期限	令和7年4月9日 午後5時まで
5	参加資格審査結果通知	令和7年4月11日
6	企画提案書提出期限	令和7年4月18日 午後5時まで
7	審査会（書類審査）	令和7年4月24日
8	審査結果の通知・公表	令和7年4月25日
9	事業内容の調整	結果通知後
10	契約の締結	事業内容の調整後

※スケジュールについては、調整のうえ変更の可能性あり。

3. 参加資格要件

- (1) 県内及び町内における事業所の有無は問わないが、オンラインで当町や地域おこし協力隊と意思疎通できる環境は必須とする。
- (2) 地域おこし協力隊の募集、マッチング支援、隊員の活動支援等の業務若しくは自治体の課題解決等に関するコンサルティング業務の実績を有すること。
- (3) 参加申込書提出日から審査結果公表の日までの間において、五戸町建設業者等指名停止要領（平成19年五戸町告示第39号）の規定に基づく指名停止及び国や他の地方自治体においても指名停止の措置を受けていない者（指名停止を受けていたが、既にその停止期間を経過している者を含む。）であること。
- (4) 国税（法人税、消費税及び地方消費税）、都道府県税（法人住民税、法人事業税）、市町村税等を滞納していない者であること。
- (5) 地方自治法施行令（昭和22年政令16号）第167条の4に規定に該当しない者であること。
- (6) 民事再生法（平成11年法律第225号）、会社更生法（平成14年法律第154号）その他これらに順ずる手続きの開始の申し立てがなされていないこと。
- (7) 五戸町暴力団排除措置要綱（平成24年告示第47号）第2条第1号から第3号に該当していないこと。

4. 参加申込の手続き

(1) 受付期間

本実施要領の公表日から令和7年4月9日（水）午後5時00分まで ※必着

(2) 提出方法

持参又は郵送により提出

持参の場合は、閉庁日を除く午前8時15分から正午又は午後1時から午後5時までの間に提出すること。郵送の場合は、配達証明付き書留郵便とし、令和7年4月9日（水）午後5時までに必着とする。

(3) 提出書類

ア 参加申込書兼誓約書（様式第1号 正本1部）

イ 国又は地方公共団体における業務実績を証明する書類（契約書写し等）

ウ 会社概要書（任意様式 正本1部）

企業理念等、創業年月日、事業所所在地、事業内容

※上記必要事項の記載があれば、パンフレットでも可とする。

エ 取得可能な最新の納税証明書（任意様式 正本1部）

5. 参加の辞退

参加申込をした者が参加を辞退する場合は、参加辞退届（様式第4号）に必要事項を記入し、代表社印を押印のうえ、企画提案書の提出締切日までに担当部署宛てに提出するものとする。

6. 参加に関する留意事項

(1) 参加に関する全ての書類の作成及び提出に係る費用は、参加者の負担とする。

(2) 提出した書類の変更は認めない。ただし、提出書類に脱漏又は不明確な表示等があり、かつ、当町が認めたときはこの限りではない。

(3) 提出された企画提案書等書類は、審査に必要な範囲で複製する場合がある。

(4) 提出されたすべての書類は返却しない。

(5) 情報公開請求があった場合は、五戸町情報公開条例（平成14年条例第26号）に基づき、企画提案書等の提出書類や応募・選定結果（事業者名を含む）等について公開の対象となる。

7. 参加資格の喪失

参加申込書兼誓約書を提出した者が、次の各号のいずれかに該当したときは、参加資格を喪失するものとする。

- (1) 本手続において提出した書類又はヒアリング等において、明らかな虚偽や誇張、あるいは誤認させるような紛らわしい表現の説明や報告をしたとき。
- (2) 本手続の期間中（公示の日から本契約締結の日まで）に、3. 参加資格要件に挙げる要件に該当しなくなったとき。
- (3) 提出書類等が期限内に提出されなかったとき。
- (4) 提出書類等に明らかな不備や不足があり、当町が参加資格不相当と認めたとき。
- (5) 提案書提出依頼の通知受理後から優先交渉権者決定の公表までの間において、本事業に関し、直接・間接問わず、自らを有利に又は他人が不利になるよう、審査委員や事務局に対して働き掛けた場合

8. 質問の受付と回答

(1) 提出書類

質問書（様式第2号）

(2) 受付期間

本実施要領の公表日から令和7年3月31日（月）までとする。 ※必着

(3) 質問方法

ア 質問書（様式第2号）を電子メールで提出し、電子メール送付後に受信確認の連絡を行うこと。

イ 電子メールの表題は「五戸町地域おこし協力隊事業受入業務公募型プロポーザルに関する質問書」とすること。

(4) 回答

ア 質問に対する回答は集約し、質問者名をふせて令和7年4月2日（水）までに町ホームページにて公表する。ただし簡易な質問については、町ホームページで公表せず、メール等により個別に回答するものとする。

<https://www.town.gonohe.aomori.jp/sangyo/puropo.html>

イ 意見表明など、本来の趣旨からかけ離れているものへの回答は行わない。

ウ 回答内容は、募集要領及び仕様書に準ずる扱いとする。

9. 企画提案書の提出

(1) 受付期間

令和7年4月18日（金）午後5時まで ※必着

(2) 提出方法

持参又は郵送により提出すること。

持参の場合は、閉庁日を除く午前8時15分から正午又は午後1時から午後5時の間に提出すること。郵送の場合は、配達証明付き書留郵便とし、令和7年4月18日（金）午後5時までに必着とする。

(3) 提出書類

ア 企画提案書（任意様式 正本1部、副本5部、電子版1部）

（ア） 表題は「五戸町地域おこし協力隊事業受入業務公募型プロポーザル企画提案書」とし、法人名を記載する。

（イ） 規格はA4判両面印刷とする。

なお、ページ数が少ないことによる減点評価は行わないため、提案内容は可能な限り分かりやすく簡潔に記載すること。

（ウ） ページ番号及び目次を記載すること。ただし、表紙は除くものとする。

（エ） 正本は、A4ファイルに綴じ込みとし、副本は、ホチキス止めにより提出すること。

（オ） 電子版は、原則PDF形式による提出とし、CD-R若しくはDVD-R等の媒体に上書き等ができないような処理を行い提出すること。

（カ） 提出された企画提案書の内容について、当町より問合せや修正の指摘があった場合は、対応のうえ必要に応じて再提出すること。

イ 参考見積書及び内訳書（正本1部）

(4) 留意事項

応募者は、提出した企画提案書が、著作権法（昭和45年法律第48号）第2条第1項に規定する著作物に該当する場合は、著作物に関する一切の著作権（著作権法第27条及び第28条に規定する権利を含む。）を当該著作物の採用時に町に無償で譲渡するものとする。

10. 提案事項

企画提案書は、別紙「五戸町地域おこし協力隊事業受入業務仕様書」及び別表「評価基準」の各評価項目に沿った内容とし、企画提案書の構成は下表のとおりとする。

NO.	項目	記載すべき事項
1	会社（団体）の実績	3. 参加資格要件に関する実績を記載し、それを踏まえ、本業務にどのように生かせるか、地域おこし協力隊を選定するという点、その隊員の活動をサポートするという点から記載すること。
2	本業務に対する取り組み	本業務に関する基本的な考え方及び具体的な取組方針について、以下の項目を定めて主要なポイントを記述すること。 ① 基本的な考え方（方針） ② 業務実施体制 ③ 業務実施計画（スケジュール等）
3	隊員の募集、選考及び雇用	以下の内容について記述すること。 ① 事業内容を踏まえ、隊員に必要とされる資質等 ② ①の者を選考するに至る手順 ③ 隊員を当町に配置するためのスキーム ④ 隊員の募集・選考等に係る広報
4	隊員の指導管理、支援に関する提案	以下の内容について記述すること。 ① 隊員への指導管理（活動計画策定、各種研修、進捗管理等） ② 隊員の地域での生活や関係構築における支援 ③ 隊員の定住に向けた支援 ④ 隊員の任期満了後の定着に向けた支援
5	隊員の活動に対する提案	以下の内容について記述すること。 ① 隊員の活動日数や活動時間に関すること ② 農業分野での活動について、新規就農促進や農家支援における仕組み作りという点から記述すること。 ③ その他、地域活性化に資する活動について ④ 隊員の活動記録に係る広報資料の作成
6	見積書	提案内容を実施する場合の見積価格を記述すること。

1 1. 評価方法

- (1) 企画提案書の内容及び見積金額について総合的に審査し、優先交渉権者を決定する。審査は書類審査により行うものとする。
- (2) 評価点数は最高100点とし、評価項目ごとの配点等については、別表「評価基準」のとおりとする。
- (3) 評価点数は、選定委員会の委員による点数の平均値を採用する。
- (4) 提案者が1者の場合は、その提案者が優先交渉権者として適しているか否かを審査するものとし、前項の計算による評価点が60点を下回る時は、企画提案を採用せず、失格とする。
- (5) 最上位の点数の者が複数ある場合は、別表「評価基準」の項目において、以下に掲げる項目順に点数を比較し、点数が高い者を順に交渉権者とする。
 - ア 「農家支援や仕組みづくりについて実現可能なものとなっているか」の評価点が高い者
 - イ 「隊員の定住に向けた支援は充実しているか」の評価点が高い者
 - ウ 「隊員の地域での生活や関係構築における支援体制は充実しているか」の評価点が高い者

1 2. 審査結果

審査結果は、提案者全員に「五戸町プロポーザル審査結果通知書」（様式第5号）により通知するものとし、社名を伏せて町ホームページで公表する。ただし、選定した優先交渉権者については、社名を公表する。

また、審査結果に対する異議申し立てには一切応じないものとする。

1 3. 契約の締結

- (1) 優先交渉権者の選定後、当町と事業内容等の調整を行い、見積合わせを実施したうえ契約を締結する。

なお、見積合わせの金額は、プロポーザルで提出された見積書の金額を超えることはできないが、仕様確定に当たって、当町都合により提案書等に記載された項目の追加・削除があった場合には、この限りではない。
- (2) 次の事象が発生した場合、選定を取り消すとともに、次順位の者を優先交渉権者として繰り上げる。
 - ア 提出書類等において虚偽又は事実と相違があると認められる場合
 - イ 優先交渉権者と協議が整わなかった場合

様式第 1 号

令和 年 月 日

五戸町長 様

所 在 地
商号又は名称
代表者職氏名

印

参加申込書兼誓約書

五戸町地域おこし協力隊事業受入業務公募型プロポーザルへの参加を申し込みます。
なお、五戸町地域おこし協力隊事業受入業務公募型プロポーザル実施要領記載の参加
資格要件を全て満たすこと及び提出書類の記載事項について事実と相違ないことを誓約
します。

添付書類

- ①国又は地方公共団体における同種の業務実績を証明する書類（契約書写し等）
- ②国税及び地方税の滞納が無いことを証明する書類

様式第 2 号

令和 年 月 日

五戸町長 様

所 在 地
商号又は名称
代表者職氏名

㊞

質 問 書

五戸町地域おこし協力隊事業受入業務について、次の項目を質問いたします。

	質問項目	質問内容
1		
2		
3		
4		
5		

※メール件名を「五戸町地域おこし協力隊事業受入業務公募型プロポーザルに関する質問書」とし、メール送信後は、事務局まで受信確認の電話連絡をすること。

様式第3号

令和 年 月 日

五戸町長 様

所 在 地
商号又は名称
代表者職氏名

印

企画提案提出書

五戸町地域おこし協力隊事業受入業務公募型プロポーザルについて、以下のとおり企画提案書等を提出します。

○企画提案書（任意様式）

- ・会社（団体）の実績
- ・本業務に対する取り組み
- ・隊員の募集、選考及び雇用
- ・隊員の指導管理、支援に関する提案
- ・隊員の活動に対する提案

○添付書類

- ・参考見積書（任意様式）

様式第4号

令和 年 月 日

五戸町長 様

所在地
商号又は名称
代表者職氏名

印

参加辞退届

令和 年 月 日付けで参加を申し込みました五戸町地域おこし協力隊事業受
入業務公募型プロポーザルについて、下記の理由により参加を辞退します。

記

参加辞退理由

様式第 5 号

第 号
令和 年 月 日

(商号又は名称)
(代表者職氏名) 様

五戸町長

㊟

五戸町プロポーザル審査結果通知書

企画提案いただきました五戸町地域おこし協力隊事業受入業務の公募型プロポーザル方式の審査結果について、下記のとおり通知します。

記

- 1 業 務 名 五戸町地域おこし協力隊事業受入業務
- 2 結 果 ①貴社の企画提案を採用します。
②貴社の企画提案は採用されませんでした。
※採用の有無により①又は②を記載
- 3 そ の 他 ※必要な連絡事項を記載※採用されなかった者へは、
説明を求められる期間及び方法を記載
- 4 担 当 五戸町 総合政策課
T E L : 0178-62-7952 (直通)
E-mail : sousei@town.gonohe.aomori.jp