

別表「評価基準」

1. 評価基準表

審査の項目	審査の視点	配点	評点
①業務内容の理解度	本業務の目的、内容を十分に理解し、提案は仕様書の内容に即しているか。	2	
②地域理解度	当町の地域性やこれまでの町政の方向性への理解が見られるか。	2	
③業務実績	本業務において国及び自治体等から受注した同種又は類似の業務実績が有効なものか。	1	
④具体的な業務実施についての提案	業務の流れと作業内容が具体的かつ実施可能な提案となっているか。	3	
	町民から幅広く意見を集約できる効果的な手法となっているか。	3	
	現行計画の進捗状況の把握及び課題整理等、次期計画策定の基礎の構築が可能な手法であるか。	3	
⑤業務工程	業務内容に応じて、明確かつ適当なスケジュールが設定されているか。	1	
⑥業務実施体制	業務実施体制（人員配置、役割分担等）が具体的であり、かつ適切に業務を実施できる体制を有しているか。	1	
	個人情報等保護に対する体制及び対策を有しているか。	2	
⑦業務工程	業務内容に応じて、明確かつ適当なスケジュールが設定されているか。	1	
⑧独自性	本業務の目的達成に向けて有益となる独自提案を有しているか。	1	
⑨見積金額	点数 = (最低提示価格 ÷ 貴社提示価格) × 10点 (小数点以下切り捨て)		
合計			

2. 採点基準における評点

評点	評価
5	優れている
4	やや優れている
3	普通
2	やや劣っている
1	劣っている
0	該当しない

点数 = 評価基準表の配点 × 評点