

# 税証明交付申請書

(宛先) 五戸町長

令和 年 月 日

申請者 (窓口に来られた方)	住 所				TEL :
	フリガナ				生年月日
	氏 名				大・昭 平 年 月 日
どなたの証明 が必要ですか	1. 申請者	2. 同世帯の親族	3. 被相続人	4. 委任者(委任状あり)	
	住 所	※申請者の証明が必要な場合は記載不要			
	フリガナ				生年月日
	氏 名				大・昭 平 年 月 日
同世帯の方の分が 必要な場合は右に ご記入ください。	氏 名	生年月日	氏 名		生年月日
	氏 名	生年月日	氏 名		生年月日

◎何の証明書が必要ですか

住民 税 関 係	<input type="checkbox"/> 所得証明	年度	通		
	<input type="checkbox"/> 所得課税証明	年度	通		
	記入例 ⇒ 令和 7 年度 1 通 (令和 7 年度は令和 6 年中の所得証明です。)				
	<input type="checkbox"/> 法人所在地証明	年度	通		
	<input type="checkbox"/> その他の証明 ( )	年度	通		
納 税 関 係	<input type="checkbox"/> 納税証明(全部・町県・固定・国保・軽自・法人)	年度	通		
	<input checked="" type="checkbox"/> その他の証明(滞納がないことの証明)	年度	1 通		
軽 自 関 係	<input type="checkbox"/> 軽自動車納税証明書(車検用) <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">無料</span>	年度	通		
	<input type="checkbox"/> その他の証明( )	年度	通		
固定 資 産 税 関 係	<input type="checkbox"/> 資産証明	<input type="checkbox"/> 単有 <input type="checkbox"/> 共有	全部・土地のみ・家屋のみ・一部(土地・家屋)		
	<input type="checkbox"/> 公課証明	<input type="checkbox"/> 単有 <input type="checkbox"/> 共有	全部・土地のみ・家屋のみ・一部(土地・家屋)		
	※一部の証明が必要な場合は、所在地番を記入してください。 〔 〕				
	<input type="checkbox"/> 住宅用家屋証明				通
	<input type="checkbox"/> その他の証明(無資産・滅失・ )				年度 通

(手数料)

※本人確認	※権利確認
<input type="checkbox"/> マイナンバーカード	<input type="checkbox"/> 委任状
<input type="checkbox"/> 運転免許証	<input type="checkbox"/> 法人印影
<input type="checkbox"/> パスポート	<input type="checkbox"/> 戸籍(除籍)謄本or 住基・戸籍システム
<input type="checkbox"/> 在留カード	<input type="checkbox"/> 賃貸借契約書
<input type="checkbox"/> 障害者手帳	<input type="checkbox"/> その他
<input type="checkbox"/> 健康保険証+( )	( )
<input type="checkbox"/> その他( )	

下記以外		300 円	件	円
資 産 ・ 公 課	~ 5 筆	300 円	件	円
	~15 筆	400 円	件	円
	~25 筆	500 円	件	円
	26 筆 ~	600 円	件	円
計			件	円