

五戸町総合振興計画等策定基礎調査支援業務仕様書

1 業務名

五戸町総合計画等策定基礎調査支援業務

2 目的

第2次五戸町総合振興計画後期基本計画が令和6年度で最終年度を迎えることから、令和7年度を初年度とする新たな五戸町総合振興計画（令和7年度～令和16年度）、前期基本計画（令和7年度～令和11年度）及び五戸町まち・ひと・しごと創生総合戦略（令和7年度～令和11年度）を策定するための基礎調査と基礎資料の作成を行う。

3 委託期間

契約の日から令和6年3月31日まで

4 委託料の上限額

¥4,455,000円（消費税及び地方消費税を含む。）

※上記金額は、契約時の予定価格を示すものではなく、業務の最大規模を示す金額となっていることに留意すること。

5 業務内容

(1) 住民アンケート調査

- ①本計画の策定にあたり住民意向やニーズを定量的に把握し、現行計画の検証を行うため住民を対象としたアンケート調査を実施する。対象は18才以上の町民2,000人程度を想定。
- ②児童生徒を対象としたアンケート調査の実施。小中学生800人程度を想定。

【アンケート調査実施に係る作業分担】

発注者	受託者
① 実施方針の確定	① 調査票原案の提案・作成と補修正
② 調査票原案の検討と確定	② 発送・回収用封筒の手配
③ 対象者抽出の実施	③ 回収アンケートの入力
④ 対象者宛名ラベル作成	④ 自由記述回答部分の整理
⑤ 調査票の印刷・発送・回収	⑤ 集計及び分析の実施
⑥ 町内学校へのアンケート配布・回収	⑥ アンケート結果報告書原案の作成と補修正
⑦ 回収アンケートの管理	⑦ 確定報告書の提出・結果報告
⑧ アンケート結果報告書原案の検討	

(2) 現総合振興計画等の点検・評価による現状分析と報告書の作成

アンケート結果の分析及び現行計画の成果検証と分析等を行い、五戸町の現状と課題を客観的に把握すると共に、次期計画策定に必要な基礎資料として報告書の作成及び結果報告を行う。

6 その他の特記事項

- (1) 業務実施に際しては町担当者と緊密に連絡を取り合い業務を進めること。
- (2) 業務に係る打ち合わせは適時実施し、記録を作成すること。
- (3) その他業務遂行期間内に生じた疑義、問題点等についてはその都度打ち合わせを行い、迅速に対応すること。